

LÄS MIG FÖRST

HansaWorld  
Enterprise  
Version 5.2



HANSAWORLD  
SWEDEN

<b>A – VIKTIGA NYHETER .....</b>	<b>4</b>
<b>B - SYSTEMKRAV.....</b>	<b>5</b>
MAC ENANVÄNDARE/KLIENT .....	5
MAC SERVER.....	5
WINDOWS ENANVÄNDARE/KLIENT .....	5
WINDOWS SERVER .....	5
LINUX ENANVÄNDARE/KLIENT .....	6
LINUX SERVER.....	6
P SERIES .....	6
I SERIES.....	6
<b>C – INSTALLATIONSTIPS HANSAWORLD ENTERPRISE.....</b>	<b>8</b>
ENANVÄNDARE.....	8
FLERANVÄNDARE .....	8
LINUX- OCH MAC OS X-SERVERINSTALLATION .....	8
STARTA HANSAWORLD MED GRAFISKT GRÄNSSNITT (GUI).....	9
STARTA HANSAWORLD UTAN GRAFISKT GRÄNSSNITT (COMMAND LINE) .....	10
STARTA HANSAWORLD UTAN GRAFISKT GRÄNSSNITT (WINDOWS SERVICE) .....	10
<b>D - DATABASNYCKEL .....</b>	<b>11</b>
AUTOMATISK DATABASNYCKEL.....	11
MANUELL DATABASNYCKEL .....	12
<b>E – INSTRUKTIONER FÖR VERSIONSBYTE.....</b>	<b>12</b>
EXPORTERA EN DATABASTEXTBACKUP .....	13
INSTALLERA DEN NYA VERSIONEN .....	13
IMPORT AV TEXTBACKUP .....	14
<b>G – AUTOMATISK TIDSSTYRD BACKUP .....</b>	<b>15</b>
STÄLL IN TIDSSTYRD BACKUP.....	15
ANVÄNDNING AV EXTERNA BACKUPPROGRAM.....	16
<b>H - NAMNGIVNA OCH SAMTIDIGA ANVÄNDARE .....</b>	<b>17</b>
BEGRÄNSADE FUNKTIONSANVÄNDARE.....	17
<b>I - TECKENUPPSÄTTNINGAR OCH UNICODE.....</b>	<b>18</b>
TILLGÄNGLIGA TECKENKODER: .....	18
<b>J – KONVERTERING AV LEVERANTÖRER.....</b>	<b>18</b>
<b>K – KONVERTERA KONTAKTPERSONER.....</b>	<b>21</b>
<b>L – RÄKNA OM LAGER .....</b>	<b>22</b>
LAGERINSTÄLLNINGAR .....	23
KOSTNADSKONTERING .....	23
KONTERING LAGER: .....	25
<b>M - FÖRÄNDRINGAR I RAPPORTDEFINITIONER.....</b>	<b>26</b>
<b>N - NY SKATTEDEKLARATION FÖR MOMSREDOVISNING.....</b>	<b>27</b>
KONTOPLAN .....	27

GUIDE FÖR ATT LÄGGA TILL ETT KONTO I ER KONTOPLAN .....	29
MOMSKODER .....	29
GUIDE FÖR ATT LÄGGA TILL MOMSKODER .....	30
MOMSRAPPORTEN .....	30
GUIDE TILL IMPORT AV MOMSRAPPORT 2007 .....	30
SKATTEMYNDIGHETENS EGEN INFORMATION .....	31
<b>O- FÖRÄNDRINGAR I HALCUST .....</b>	<b>32</b>
<b>P - KONTAKTINFORMATION .....</b>	<b>33</b>

## A – Viktiga nyheter

I version **5.0** bytte registret som innehåller bland annat kunder och leverantörer namn. Det heter nu Kontakter, och innehåller kunder, leverantörer, kontaktpersoner, hotellgäster och återförsäljare. Om du uppgraderar ifrån en version äldre än

**4.1** och använder leverantörer måste du flytta leverantörerna till kontaktregistret.

Läs instruktionerna i kapitlet "Konvertering av leverantörer" senare i det här dokumentet.

**5.0** och använder kontaktpersoner bör du flytta dem till kontaktregistret.

Läs instruktionerna "Konvertering av kontaktpersoner" senare i det här dokumentet.

Om du ska flytta både leverantörer och kontaktpersoner, börja då med leverantörer.

Rapportdefinitionerna för moms- och nyckeltalsrapporter förändrades i version **4.1**. För att få korrekta siffror i rapporterna måste du ändra dina definitioner. Läs instruktionerna i kapitlet "Förändringar i rapportdefinitioner" senare i det här dokumentet.

Från och med version **4.1** behöver du inte längre ange antalet epostlådor för namngivna användare eftersom de numera är inkluderade i användaren. Extra e-postlådor bör dock fortfarande anges för samtidiga användare.

Inställningarna Systemanvändning och Databasnyckel finns från och med **4.1** i samma inställning – Systemkonfiguration.

En automatisk databasnyckelfunktion finns från och med version **4.2**. Läs mer i kapitlet "Databasnyckel".

Från och med version **4.3** kan man välja om man vill skriva ut företagsnamnet på dokumentmallarna eller inte. Om du vill fortsätta som förut, klicka i "Organisationsnamn" i modulen System, inställningen Dokumentmallinställningar.

Från och med version **5.0** kan HansaWorlds rapporter köras parallellt, dvs flera på samma gång. Glöm inte klicka i "Parallella rapporter" i modulen System, inställningen Tillägsfunktioner.

Från version **5.1** har varulagerinställningarna flyttats och du kommer att behöva räkna om ditt lager. Läs mer i kapitlet "J - Räkna om lager"

### **Glöm inte att göra backuper!**

Information och instruktioner finns senare i detta dokument.

## B - Systemkrav

För att använda HansaWorld i nätverk krävs att TCP/IP är installerat som nätverksprotokoll.

Vi rekommenderar att servern för HansaWorld finns installerad på en dedikerad dator med Windows 2000/XP, Linux Suse, Mac OSX eller AIX som operativsystem. Windows 2003 Server är INTE ett krav.

Vi rekommenderar inte systemkonfigurationerna beskrivna under Minimum. Generellt kommer prestandan att bli bättre ju bättre hårdvara som används. Vi rekommenderar att ni konsulterar våra hårdvarupartners för konfigurering av er hårdvara. De rekommenderade specifikationerna ska endast användas som riktlinjer.

### Mac enanvändare/klient

	<b>Minimum:</b>	<b>Rekommenderat:</b>
OS:	MacOSX (10.3.9)	MacOS X (10.3)
RAM:	128 MB	512 MB
Processor:	iMac, G3	G4

### Mac Server

	<b>Minimum:</b>	<b>Rekommenderat:</b>
OS:	MacOS X (10.3.9)	MacOS X Server (10.3)
RAM:	512 MB	1 GB
Processor:	G4 eller G5	G5

### Windows enanvändare/klient

	<b>Minimum:</b>	<b>Rekommenderat:</b>
OS:	Windows 2000/XP Professional	Windows XP Professional
RAM:	256 MB	512 MB
Processor:	PIII 550 Mhz	P4 1 Ghz

### Windows Server

	<b>Minimum:</b>	<b>Rekommenderat:</b>
--	-----------------	-----------------------

OS:	Windows 2000/XP Professional	Windows XP Professional/2003
RAM:	512 MB	1 GB
Processor:	P4 1 GHz	P4 2 Ghz

### Linux enanvändare/klient

	Minimum:	Rekommenderat:
OS:	Red Hat Enterprise/Suse Enterprise	Red Hat Enterprise/Suse Enterprise
RAM:	128 MB	256 MB
Processor:	PIII 450 MHz	PIII eller P4 1Ghz

### Linux server

	Minimum:	Rekommenderat:
OS:	Red Hat Enterprise/Suse Enterprise	Red Hat Enterprise/Suse Enterprise
RAM:	256 MB	512 MB
Processor:	PIII 550Mhz	P4 2 GHz

### pSeries

	Minimum:	Rekommenderat:
OS:	AIX 5.1	
RAM:	512 MB	
Processor:	694 E	

### iSeries

	Minimum:	Rekommenderat:
OS:	Processor med L2 Cache	
RAM:	512 MB	
Processor:	OS/400 5.1 och 5.2	

Version 4.3 och senare av HansaWorld Enterprise stöder inte operativsystemet Windows 95. Det finns i 5.1 olika programfiler (exe) för Windows 98, NT4, 2000

och XP. Om du använder Windows 98 kommer du att behöva filen unicows.dll i samma mapp som HansaWorlds programfil. Vi rekommenderar dock inte längre användning av HansaWorld på Windows 98, detta sker på egen risk.

Från och med version 4.2 stöder HansaWorld inte längre Mac OS 9.

## C – Installationstips HansaWorld Enterprise

Installationen av HansaWorlds affärssystem är tekniskt sett mycket enkel. Om du är bekant med datorer och har erfarenhet av att installera program kommer du att upptäcka att installationen är okomplicerad.

Obs! Notera att du kan behöva programvara för att öppna de packade filerna, utöver det som finns inkluderat i ditt operativsystem.

### Enanvändare

Den senaste versionen av HansaWorld Enterprise finns alltid tillgänglig under länken Downloads på vår hemsida [www.hansaworld.com](http://www.hansaworld.com). Välj Svensk Enterprise/Express i listan och ladda ner den version av HansaWorld Enterprise som fungerar på ditt operativsystemet. I de flesta fall kommer den nedladdade filen att vara en självuppackande fil och därför fungerar installationen på samma sätt på samtliga plattformar.

Skapa en ny mapp/katalog på din hårddisk och flytta den filen som du precis har laddat ner till den här mappen/katalogen.

Säkerställ att du har minst 15 Mb ledigt utrymme för HansaWorld-applikationen, de medföljande filerna och för databasen som skapas första gången du startar HansaWorld. Dubbelklicka sedan på filen för att packa upp den. HansaWorld-applikationen och de tillhörande filerna kommer att sparas i samma mapp/katalog som den självuppackande filen.

### Fleranvändare

För en fleranvändarinstallation behöver du följa nedanstående steg:

Skapa ett nätverk, som omfattar alla dina datorer och den utrustning du kommer att använda. Använd installationsverktygen i Windows, Mac eller Linux för att installera och konfigurera TCP/IP.

Välj en dator att fungera som server.

Om din server är en Linux- eller Mac OS X-maskin bör HansaWorldservern inte att ha ett grafiskt användargränssnitt. Fortsätt enligt beskrivningen i nästa avsnitt. För övriga plattformar, installera HansaWorld på din servermaskin precis som det beskrivs i avsnittet för enanvändarinstallation ovan.

Installera HansaWorld på varje klientdator, som det beskrivs ovan.

### Linux- och Mac OS X-serverinstallation

HansaWorldservern för Linux och Mac OS X bör helst köras på maskinen i "terminal"-läge, detta för att få bättre prestanda. Installationen kan dock ske antingen i det vanliga grafiska läget (vilket är enklare) eller via "terminal"-läget.

För att installera HansaWorldservern på en Linux- eller Mac OS X-maskin med hjälp det grafiska gränssnittet, följ instruktionerna i avsnittet 'Enanvändare' ovan.

Annars, följ nedanstående beskrivning för att installera HansaWorldservern via "terminal"-läget:

Ladda ner den senaste versionen av HansaWorld för den korrekta operativsystemet. Skapa en nya mapp/katalog på din hårddisk och flytta filen som du laddade ner till den här mappen/katalogen.

Öppna Terminalprogrammet.

På Mac OSX, dubbelklicka på Terminalapplikationen som vanligtvis hittas i mappen Verktögsprogram, i mappen Program. Använd alternativt ikonen Terminal i "Dockan"

På en Linuxmaskin använd ikonen Terminal i "Dockan" eller "Panelen". Utseendet på ikonen kan variera beroende på operativsystem.

Använd följande kommandon, notera att Terminal är känsligt för gemener och versaler:

```
cd Hansaworld/ ändrar till katalogen där du har lagt installationsfilen, i det
                här fallet
                katalogen "HansaWorld" i rooten.
tar - xvzf HansaWorld51Server.tar.gz där HansaWorld51Server.tar.gz är
namnet på installationsfilen som du har laddat ner.
```

När du trycker på Enter kommer installationen att skapa en ny katalog i din HansaWorld-katalog. Den nya katalogen kommer att ges namnet HansaWorld51Serv (Linux) eller HansaWorld51ServerOSX (Mac OSX). Den kommer att innehålla alla de nödvändiga filerna.

Nyckelkomponenterna för HansaWorld är applikationsfilen och databasen. Applikationen har en blå, rund ikon och ligger i HansaWorlds mapp, den heter vanligtvis Hansa eller Hansa.exe. Databasen (HANSA.HDB) är filen som används av HansaWorld för att lagra information.

### **Starta HansaWorld med grafiskt gränssnitt (GUI)**

Starta HansaWorld genom att dubbelklicka på programikonen precis som vilket annat Windows- eller Macprogram som helst. HansaWorld kommer att starta databasen som heter HANSA.HDB. Om databasen inte finns i din HansaWorldmapp kommer en ny databas att skapas automatiskt.

Fönstret 'Företag: Inspektera' öppnas. Följande information ska anges på första raden:

Kod: 1

Namn: Företagets namn

Kortkod: En förkortning på företagsnamnet

TCP/IP: HansaWorldserverns TCP/IP-adress. Ska endast anges på klienter.

Port: HansaWorldserverns portnummer. Ska endast anges på klienter.

Klicka på [Spara] för att spara informationen.

HansaWorld kommer nu att skapa ett företag och öppna fönstret 'Välj företag'. Dubbelklicka på företagsnamnet för att öppna det nya företaget. Nu kommer fönstret 'Tillgängliga importfiler' att öppnas. Du kan nu importera backupfil, kontoplan, etc.

### **Starta HansaWorld utan grafiskt gränssnitt (Command Line)**

Använd följande kommando för att starta din HansaWorldserver på Mac eller Linux utan grafiskt gränssnitt:

```
./"programnamn" _& (HansaWorld kommer att köras i bakgrunden)
```

Till exempel:

```
./HansaWorld &
```

Använd följande kommandon för att starta din HansaWorldserver och direkt importera en backup (kontrollera att filen HANSA.HDB inte redan finns):

```
./"programnamn"_"katalog/filnamn.txt" _&
```

Till exempel:

```
./HansaWorld Backup/demobackup.txt &
```

### **Starta HansaWorld utan grafiskt gränssnitt (Windows service)**

Du kan köra HansaWorlds server på windows som en service i bakgrunden. För att detta behöver du programfilen "HansaWorld.exe" som finns att ladda ner från vår hemsida [www.hansaworld.com](http://www.hansaworld.com).

Lägg programfilen på samma ställe som den vanliga programfilen ligger och installera den genom att starta en kommandoprompt och skriva:

```
HansaWorld.exe -install
```

Nu är din service installerad men inte igångsatt.

Gå till Kontrollpanelen – Administrativa verktyg – Services. När du startar den kommer du att se alla installerade services på din dator, Hansa borde vara en av dem. Högerklicka på Hansa och välj 'Starta'. Du kan öppna log-filen för att säkerställa att HansaWorld körs (den kommer även att visas i Aktivitetshanteraren, men inte under fliken Aktiva program). Du ska nu kunna logga in med en vanlig klient.

Du kan avinstallera servicen med kommandot:

```
HansaWorld.exe -remove
```

## **D - Databasnyckel**

Databasnyckeln är HansaWorlds kopieringsskydd. Endast den som har licens för att använda programvaran kan få en databasnyckel.

En ny nyckel behövs förutom vid nyinstallation även efter versionsbyte, efter tillägg av företag, användare eller moduler och vid förändring av företagsnamn. Nyckeln är giltig i maximalt tre månader (enligt ditt underhållsavtal med HansaWorld) och måste förnyas efter varje period.

Utan databasnyckel kommer programmet att försättas i demoläge. Demoläget innebär att inga rapporter eller dokument kan skrivas ut från programmet. Du kan fortfarande arbeta i programmet och ingen information kommer att försvinna.

### **Automatisk databasnyckel**

Från och med version 4.2 av HansaWorld Enterprise finns det möjlighet att erhålla databasnyckel automatiskt ifrån internet. Systemet kommer då automatiskt att koppla upp mot HansaWorlds huvudserver en gång per månad och hämta en nyckel för det kommande kvartalet. De moduler, antal användare och antal företag som står på ditt avtal kommer automatiskt att fyllas i på inställningen Systemkonfiguration. För att en automatisk nyckel ska fungera behövs en internetuppkoppling och att eventuella brandväggar släpper igenom trafik på port 80 (vanlig internettrafik).

Följ nedanstående instruktion för att ställa in systemet för automatisk databasnyckel:

Gå till modulen System.

Kontrollera att informationen om ditt företag är korrekt i inställningen Företagsdata.

Öppna inställningen Internetdatabasnyckel

Låt systemet identifiera dig automatiskt eller fyll i kundnummer, avtalsnummer och land manuellt. Dina kunduppgifter kan du till exempel finna på en faktura ifrån oss.

Spara inställningen

Öppna den igen och tryck på knappen "Registrera"

Om registreringen lyckades gå vidare. Kontakta annars HansaWorld Support.

Öppna inställningen Systemkonfiguration.

Välj "Anslut för hämning av internetdatabasnyckel" ifrån funktionsmenyn.

Kontrollera att inställningarna motsvarar ditt avtal

Om hämtningen misslyckades, starta om HansaWorld och upprepa steg 7 - 10.

## **Manuell databasnyckel**

Databasnyckeln ska anges i inställningen Systemkonfiguration. Följ nedanstående instruktion för att beräkna och ange databasnyckeln:

Gå till modulen System.

Kontrollera att informationen om ditt företag är korrekt i inställningen Företagsdata. Öppna inställningen Systemkonfiguration och ange det korrekta antalet användare, företag, moduler etc. i enlighet med ditt underhållsavtal. Ange även ett datum i fältet Giltigt t.o.m. (slutdatumet i din betalda avtalsperiod, se den senaste fakturan gällande underhållsavtal). Klicka på "Spara".

Starta om HansaWorld och gå till HansaWorlds hemsida, [www.hansaworld.com](http://www.hansaworld.com).

Klicka på länken "Databasnycklar" till vänster på hemsidan.

Klicka på länken för landet där din HansaWorldlicens är registrerad.

Du har nu kommit till vår sida för databasnycklar på nätet. Följ instruktionerna för att få din databasnyckel.

Du måste veta ditt kundnummer för att kunna registrera dig. Du kan hitta det på ditt avtal eller på den senaste fakturan från oss. Kontakta ditt lokala HansaWorldkontor om du inte kan hitta det.

När du har registrerat dig kommer du att få ett lösenord via e-post.

När du har tagit emot ditt lösenord måste du logga in med ditt kundnummer och ditt lösenord. Du kommer sedan att kunna ange din kontrollsträng och din kontrollkod. Nyckeln kommer att skickas via fax eller e-post. Obs! - I version 4.2 ska antalet e-postlådor vara noll (0) om du inte har köpt extra e-postlådor för samtliga användare - Kontrollera att inställningen Systemkonfiguration är inställd enligt din licens. Om du har några problem med vår tjänst för databasnycklar på nätet, kontakta vår supportavdelning.

## **E – Instruktioner för versionsbyte**

Den senaste versionen av HansaWorld Enterprise finns tillgänglig för nedladdning från vår hemsida [www.hansaworld.com](http://www.hansaworld.com).

Vi rekommenderar alltid att du gör en testuppgradering innan du börjar använda den nya versionen skarpt. Under en testuppgradering bör du testa alla dina affärskritiska rutiner.

### **Före versionsbyte**

#### **Skriv ut rapporter för jämförelse:**

Du bör skriva ut ett antal rapporter från din nuvarande databas som du sedan kan jämföra med samma rapporter från nya databasen. Rapporterna används som en kontroll på att informationen har blivit korrekt överförd.

## Exportera en databastextbackup

Exportera en databastextbackup från din nuvarande version (ska göras från servern om du arbetar i ett fleranvändarsystem).

Om du arbetar med ett grafiskt användargränssnitt (GUI):

Om du befinner dig på en server: Välj 'Avsluta, ta bort server' från menyn Arkiv och starta upp HansaWorld igen.

Gå till modulen System och klicka på [Export] i Huvudmenyn eller välj 'Export' från menyn Arkiv.

Dubbelklicka på alternativet Databastextbackup.

Ange en backupkommentar (ej nödvändigt) och klicka på [Kör].

Namnge backupen (vi rekommenderar att namnet innehåller datum, t ex "TB051224") och ange var filen ska sparas. Spara backupen på ett ställe där du lätt återfinner den. En databastextbackup kommer att ge dig en backup på samtliga företag i databasen.

Avsluta Hansworld och leta reda på mappen med ditt HansaWorldprogram och döp om den, t.ex. till "HansaWorldGammal".

Om du arbetar på en server utan grafisk användargränssnitt (Command Line):

Säkerställ att HansaWorld är avslutat och inte körs.

Använd följande kommando för att exportera en backup:

```
./"programnamn" --backup Till exempel ./HansaWorld --backup
```

## Installera den nya versionen

Ladda ner den nya versionen från vår hemsida [www.hansaworld.com](http://www.hansaworld.com).

Klicka på länken [Downloads] till vänster på hemsidan.

Fyll i information om dig och ditt företag och klicka sedan på [Skicka].

Välj ditt land från menyn [Ladda ner nya versioner].

Klicka en gång på versionen som du vill ladda ner. Filen kommer att sparas på ditt skrivbord eller där din webbläsare har ställts in att spara nedladdade filer.

Dubbelklicka på den nedladdade filen för att packa upp den (en del operativsystem gör det automatiskt vid nedladdning). För serverversioner utan grafiskt gränssnitt, se kapitlet 'Installation av HansaWorld' tidigare i det här dokumentet. Obs!

Säkerställ att du inte redan har en mapp med samma namn på samma plats i din dator.

Öppna den nya mappen och dubbelklicka på programfilen, Hansa.exe (Windows) eller HansaOSX (Macintosh) för att starta programmet. HansaWorld kommer nu att skapa en databas med namnet HANSA.HDB.

Fönstret 'Företag: Inspektera' öppnas. Följande information ska anges på rad 1:

Kod: 1

Namn: Företagets namn

Kortkod: En förkortning på företagets namn

TCP/IP: Hansaserverns TCP/IP adress. Ska endast anges på klienter i nätverk.

Port: Hansaserverns portnummer. Ska endast anges på klienter i nätverk.

Om du vill importera en textbackup från din gamla version behöver du endast registrera det första företaget i databasen. Klicka på [Spara]. Fönstret 'Välj företag' kommer att öppnas. Dubbelklicka på det nya företagsnamnet. Fönstret 'Tillgängliga importfiler' kommer att visas.

### **Import av textbackup**

Om du hade lagt till din backupfil från den gamla versionen i HansaWorlds nya mapp kommer den att visas i listan med tillgängliga importfiler. Annars kan du stänga fönstret och gå till modulen System och välja 'Import' från menyn Arkiv. Använd sedan funktionen 'Manuell filsökning'.

Dubbelklicka på din backupfil när du har lokaliserat den.

När importen är klar kommer HansaWorld av säkerhetsskäl att avslutas (om registret Personer innehåller något). Starta programmet igen och ansök sedan om en databasnyckel. När databasnyckeln på plats är du redo för att avstämma den nya versionen mot den gamla.

Om du arbetar på en server utan grafisk användargränssnitt, se kapitlet 'Installation av Hansa' tidigare i det här dokumentet.

Innan du börjar arbeta i den nya versionen

Ta ut rapporter i din nya version av HansaWorld och jämför dem med rapporterna som du skrev ut från din gamla version.

Flytta mapparna [Attach], [Backup] och eventuellt [Web], [Halcust] och [Halpatch] från den gamla programmappen till din nya programmappe. De här mapparna innehåller dina backuper och filer som har bifogats till poster i HansaWorld (under gemet). Flytta även dina eventuella bildfiler (logotyper) till den nya programmappen.

Spara din gamla HansaWorldmapp tills dess att du kontrollerat att all information (dokument och filer) överförts och att den nya versionen fungerar tillfredsställande. Du kan sedan radera mappen.

Läs första avsnittet "Viktiga nyheter" i det här dokumentet innan du börjar arbeta.

**OBS! Radera ej den gamla programmappen förrän alla rapporter är avstämmda och mapparna [Attach] och [Backup] är överflyttade till den nya programmappen.**

## G – Automatisk tidsstyrd backup

Det kan inte betonas tillräckligt hur viktigt det är med regelbundna rutiner för säkerhetskopiering och backuper. HansaWorld arbetar, som alla andra ekonomisystem, med en enda databasfil där all information om dina kunder, fakturor, verifikat etc. finns lagrad. Om du förlorar den här filen förlorar du inte bara ett dokument utan all din bokföring och kundinformation.

HansaWorlds backuper är snabba och ekonomiska. Informationen sparas i en backupfil som tar minimalt med utrymme och som är oberoende av programversion. Det är förstås möjligt att kopiera databasen så som den visas på din hårddisk. Återställandet av en kopia av databasen kan dock misslyckas om du har bytt version sedan kopian togs och du kan med otur ha kopierat en skadad databas som inte kan användas.

### Ställ in tidsstyrd backup

För att göra backuprutinerna enklare innehåller HansaWorld en tidsstyrd funktion där en databastextbackup kan exporteras automatiskt varje dag. För att specificera när backuperna ska skapas och var de ska lagras, följ nedanstående beskrivning:

Välj modulen System, avancerat från menyn Moduler. Om modulen saknas i menyn Moduler måste du lägga till den i din åtkomstgrupp.

Välj 'Inställningar' från menyn Arkiv. Dubbelklicka på 'Tidsstyrda händelser'. Följande fönster visas:

Ange en lämplig starttid för backupen i fältet Starttid. En lämplig tid bör vara när ingen troligtvis kommer att arbeta i HansaWorld. Tiden ska anges med 24-timmarsklocka i timmar och minuter som är separerade med kolon (:). Textbackupfilen kommer att skapas på den utsatta tiden oavsett om det fortfarande finns inloggade användare i HansaWorld. Vi rekommenderar dock att backupen startas efter arbetstid.

Ange Databastextbackupens sökväg, vilken avgör var någonstans backupfilerna kommer att sparas. Om fältet lämnas tomt kommer backupfilerna att sparas i mappen som innehåller HansaWorlds programfil. Följande exempel visar hur sökvägen ska anges korrekt för Windows och Mac. Backupfilen kommer att sparas i mappen "Backup" som ligger i mappen "HansaWorld" på hårddisken. Notera att dessa separationstecken även är angivna som det sista tecknet i sökvägen.

```
Windows   Backup\  
Mac/Linux ./Backup/
```

5. Klicka på [Spara] i inställningens fönster.

När funktionen för tidsstyrda backuper har ställts in enligt beskrivningen ovan,

kommer en ny backupfil att skapas varje dag på samma tid. Den kommer att ges namnet "TBÅÅMMDD.TXT "där "ÅÅMMDD " representerar det aktuella datumet. Filen kommer att innehålla en backupkommentar som talar om att filen är skapad med Tidsstyrd backup och den kommer också att visa datum och tid för när backupen startade. Du kan kontrollera att textbackupen sparas på det ställe som du önskar genom att använda exportfunktionen 'Kör tidsstyrd backup' i modulen System.

Som rutin bör någon varje dag kontrollera att backupen har exporterats och att den är lika stor eller större än backupfilen från dagen innan. Den här personen bör även ta bort en backupfil varje dag så att backuperna inte fyller hårddisken. Vi rekommenderar att ni sparar backuper för sju dagar bakåt, samt en från varje månadsskifte.

### **Användning av externa backupprogram**

Vi rekommenderar starkt, så som är beskrivet ovan, att HansaWorlds inbyggda funktion för textbackuper används som en del i de dagliga backuprutinerna. Vi rekommenderar även att backupfilerna sparas på ett annat ställe än på servern. Du kan t.ex. använda en extern backupprogramvara för att producera backupband som kan lagras på annan plats. Den här sortens backuper kan misslyckas med kopieringen av databasen på grund av att den används.

För att förebygga det här kan HansaWorld instrueras att försätta sig i ett läge där backupprogrammet tror att HansaWorld inte används. Följ nedanstående beskrivning för att starta funktionen:

Välj System, avancerat från modullistan och välj sedan 'Inställningar' från menyn Arkiv.

Dubbelklicka på Tidsstyrda händelser i listan med inställningar.

Ange vilken tid som databasen ska stängas, helst några minuter före den externa backupprogramvaran är satt att starta och en timme efter att HansaWorlds databastextbackup har exporterats klart. Använd 24-timmarsklocka och separera timmarna och minuterna med kolon (:).

Ange vilken tid databasen ska öppnas, helst en timme efter att det externa backupprogrammet har slutfört sin backup.

Klicka på [Spara ] i inställningen fönster för att spara.

## **H - Namngivna och samtidiga användare**

I HansaWorld Enterprise är det möjligt att ha antingen namngivna eller samtidiga användare.

Om du har köpt Namngivna användare:

Ange antalet namngivna användare i fältet användare i inställningen Systemkonfiguration (modulen System).

På personposterna (modulen System), välj användartyp Namngiven för varje person som är registrerad i systemet.

Om du har köpt Samtidiga användare:

I inställningen Systemkonfiguration (modulen System), ange antalet användare i fältet Samtidiga användare. Lämna fältet Extra E-postlådor tomt om du inte har köpt extra e-postlådor.

På personposterna (modulen System), välj Användartyp Samtidig för varje person som är registrerad i systemet.

### **Begränsade funktionsanvändare**

Det är även möjligt att köpa till begränsade funktionsanvändare till HansaWorld Enterprise (endast om du har namngivna användare). Dessa kan användas om en del av dina HansaWorldanvändare endast arbetar med en begränsad del av HansaWorld (t.ex. registrerar fakturor, offerter, använder e-post- och konferensfunktionerna etc.) Antalet licenser för begränsade funktionsanvändare beräknas för både antalet funktioner och antalet användare.

Om du t.ex. har köpt fem licenser kan du fördela dem enligt följande:

E funktion för fem användare

Två funktioner för två användare och en funktion för en användare

Tre funktioner (max) för en användare och en funktion för två användare

Så här sätter du upp begränsade funktionsanvändare:

Ange antalet licenser i fältet Begränsade funktionsanvändare i inställningen Systemkonfiguration (modulen System).

Skapa en post i inställningen Begränsade funktioner (modulen System). Ange de funktioner/register som ska kunna användas av en begränsad funktionsanvändare.

På personposten, ange koden för en begränsad funktion (använd klistra-in-special) på specifika personer.

## **I - Teckenuppsättningar och Unicode**

Version 5.1 av HansaWorldEnterprisest stödjer UNICODE. Det gör det möjligt för icke-latinska tecken att sparas och visas i samma databas.

För att få det här att fungera korrekt måste du ange rätt teckenuppsättning i inställningen Företagsdata (modulen System) innan du börjar registrera information i en ny databas eller innan du importerar en textbackup. I en databas med flera företag ska du ange den korrekta teckenuppsättningen i det första företaget. Du kan använda klistra-in-special för att välja från en lista med länder i fältet Teckenuppsättning.

Om du behöver exportera information från HansaWorld i textformat och sedan använda informationen i andra applikationer, ska du fylla i fältet Teckenuppsättning i fönstret 'Spara som' (endast Macintosh och Linux).

### **Tillgängliga teckenkoder:**

macintosh - mac western  
ace - mac eastern europe (inkl. baltic)  
acyr - mac cyrillic  
cp1250 - eastern europe  
cp1251 - cyrillic  
cp1252 - western europe  
cp1257 - baltic  
iso-8859-1 - iso western, mycket nära cp1252  
us-ascii - basic ascii  
cp850 - DOS western europe  
koi8-r - använder mest Cyrillic

## **J – Konvertering av leverantörer**

Från och med version 5.0 har HansaWorlds produkter ett gemensamt register för leverantörer, kunder, kontaktpersoner, gäster och återförsäljare. Det betyder en förbättrad CRM-funktionalitet för leverantörer, bl.a.:

Flera kontaktpersoner för leverantörer  
Leverantörsetiketter  
Leverantörsbrev  
Mailshots för leverantörer  
Aktiviteter för leverantörer

När du har kontakter som också är leverantörer kommer du att undvika dubbelregistrering och underhåll av två poster i registren.

Om du uppgraderar från versioner äldre än 4.1 måste du konvertera dina leverantörer till kontaktregistret. Vi rekommenderar att en konsult från HansaWorld

utför den här konverteringen.

**Steg 1:**

Kontrollera din hårdvara – se Hårdvarukraven tidigare i det här dokumentet.

**Steg 2:**

Gör en uppgradering – se instruktionerna tidigare i det här dokumentet.

Spara en backup från den föregående versionen till dess att du är övertygad om att uppgraderingen har varit framgångsrik och att all information är korrekt!

Efter uppgraderingen kommer systemet att ge dig ett varningsmeddelande: "Det finns leverantörer i det här företaget. Du måste konvertera dem och flytta dem till kontaktregistret. Använd inställningen Konvertera leverantörer till kontakter". Det gamla leverantörsregistret kan hittas som en inställning i modulen System, avancerat.

**Steg 3:**

Konvertera leverantörerna - se instruktionerna nedan.

1. Skriv ut (till bildskärm) rapporten Konvertera leverantörer till kontakter (i modulen System). Följ instruktionerna i rapporten för att korrigera informationen. Det finns tre olika typer av meddelanden som behöver korrigeras:

Leverantörsnumret är samma som kontaktnumret men företagen är olika (olika momsregistreringsnummer).

Leverantörsnumret är inte samma som kontaktnumret, men företagen är samma (samma momsregistreringsnummer).

Leverantörsnumret är samma som kontaktnumret och företagen är samma (samma momsregistreringsnummer).

Notera att jämförelsen baseras på momsnummer, så för att få önskat resultat rekommenderas det att alla leverantörer och kontakter är registrerade med momsnummer. Om inget momsnummer har angivits kommer systemet att jämföra företagsnamnen.

Innan leverantörerna kan konverteras till kontakter behövs leverantörsnumren rensas upp. Leverantörer som redan finns i registret Kontakter ska ges samma nummer som deras kontaktnummer. På så sätt kommer rätt kontaktkort att uppdateras med uppgifterna från leverantörskortet vid konverteringen. När en leverantör har samma nummer som en kontakt, men inte är samma företag, ska leverantörsnumret förändras till nummer som inte används. På så sätt kommer en ny post att skapas för leverantören vid konverteringen.

2. För att kunna konvertera leverantörsnumrena enligt instruktionen ovan, öppna inställningen Konvertering - leverantörer i modulen System och fyll i konverteringstabellen.

Du kan även använda underhållsfunktionen "Förbered konvertering av leverantörer" för att få inställningen ifylld automatiskt. Med den här underhållsfunktionen kan du definiera hur systemet ska förändra existerande leverantörsnummer.

Som exempel: Om leverantörsnumret är samma som kontaktnumret, men företagen är olika, ska du välja från de generella reglerna:

Starta från det senaste kontaktnumret (letar reda på det senaste kontaktnumret i databasen och lägger till 1 för varje post).

Starta från nummer XXXX (ange manuellt det första numret som du vill starta från).

Ange XXXX före leverantörsnumret. Ska användas om du vill ha ett prefix.

Efter att underhållsfunktionen har använts, kontrollera inställningen Konvertering - leverantörer för att se att du har fått önskat resultat.

3. Skriv ut rapporten Konvertera leverantörer till kontakter från modulen System igen med alternativet Jämför med konvertering lev.inställningar markerat.

Om rapporten föreslår ytterligare förändringar, utför dem.

Om rapporten är tom, fortsätt med nästa steg.

4. Exportera en Databastextbackup från modulen System.

5. Skapa en ny databas. Markera kryssrutan Konvertera leverantörer i inställningen Konvertering - Master i modulen System. Importera databastextbackupen.

När importen är klar, avmarkera kryssrutan Konvertera leverantörer i inställningen Konvertering - Master.

6. Skriv ut rapporten Konvertera leverantörer till kontakter i modulen System igen. Rapporten ska nu säga att det går bra att köra underhållsfunktionen Konvertera leverantörer till kontakter.

#### **Steg 4:**

Kör underhållsfunktionen Konvertera leverantörer till kontakter i modulen System.

Kontrollera att kontaktregistret nu innehåller alla leverantörer och att fälten i posterna innehåller korrekt information.

### **Innan du börjar arbeta i den nya databasen**

Skriv ut rapporter från din nya databas och jämför dem med rapporterna som du skrev ut från den gamla databasen. Du måste kontrollera att alla viktiga inställningar och funktioner fungerar korrekt.

Spara den gamla databasen till dess att du har kontrollerat att all information är överförd korrekt och att den nya databasen fungerar. Du kan senare, om du vill, radera den gamla databasen.

Om du stöter på några problem under tiden som du utför ovanstående procedurer, kontakta vår telefonsupport för rådgivning.

## **K – Konvertera kontaktpersoner**

Kunder med 4.0 och äldre måste först köra underhållet "Konvertera leverantörer".

När du importerar din databastextbackup och har kontaktpersoner registrerade i kontaktpersonsregistret och därefter startar om och loggar in kommer HansaWorld visa dialog rutan: "Det finns gamla kontaktpersoner i detta företag. Du måste flytta dem till kontaktregistret. Använd underhållsrutinen 'Konvertera kontaktpersoner till kontakter'"

Detta beror på att kontaktpersonerna har flyttats till kontaktregistret. Efter att underhållet körts kommer dina kontaktpersoner vara synliga på kontaktkorten vilket kommer underlätta administrationen samt CRM-funktionaliteten.

Så här kör du underhållet:

- Välj modulen System, avancerat
- Klicka på Arkiv -> Underhåll -> Konvertera kontaktpersoner till kontakter

Ett nytt fönster öppnas

Börja från kod: Här kan du välja ett specifikt nummer som dina kontaktpersoner skall numreras från. Du kan även lämna fältet tomt och då börjar serien från nästa lediga nummer i kontaktregistret.

Kryssa i kryssrutan Töm gammalt kontaktpersonsregister efteråt. Om detta inte görs kommer registret inte att raderas, däremot kommer alla kontaktpersoner markeras som stängda. De kan därefter hittas i modulen System, avancerat -> Inställningar -> Kontaktpersoner (gammalt register)

Kontaktkortet kommer lagra bland annat kontaktpersoner, kunduppgifter, moms- och registreringsnummer mm.

Detta är allt som krävs för att konvertera kontaktpersoner till kontakter. Nedan följer mer information om hur du skapar en ny kontaktperson i HansaWorld.

Skapa nya kontaktpersoner:

Om du har ett kontaktkort öppet på skärmen, och du vill lägga till en ny kontaktperson gör du följande:

Klicka på Funktioner > Skapa kontaktperson.

Detta skapar ett nytt kontaktkort och samtidigt en relation i registret. På kontaktkortet står det först "inget namn". Ändra detta till kontaktpersonens namn och fyll i övriga uppgifter.

En kontaktperson är en person som arbetar för en kund - därför behöver ingen av rutorna kund/leverantör/gäst kryssas i.

Kontaktpersonen blir bara en kund om han privat köper något från dig. I sådana fall kryssar du i rutan för kund.

I registret kundrelationer i modulen CRM kan man ställa in kopplingen mellan två kunder. Detta gör att en kontaktperson kan tillhöra flera kunder samt även vara kund själv. Detta register fylls på automatiskt av systemet. Enda gången du behöver gå in i detta register är när du vill länka en viss kontaktperson till ytterligare en kund.

## **L – Räkna om lager**

Från version 5.1 har varulagerinställningarna flyttats och du kommer att behöva räkna om ditt lager.

Första gången du loggar in efter att du importerat din databasbackup kommer en dialogruta uppmana dig att köra underhållet "Räkna om lager". Detta underhåll finns i modulen system avancerat => Underhåll => Räkna om lager

### **OBS!**

Innan du kör underhållet är det viktigt att du kontrollerar att följande inställningar i modulen Varulager är korrekta jämfört med de i din gamla installation:

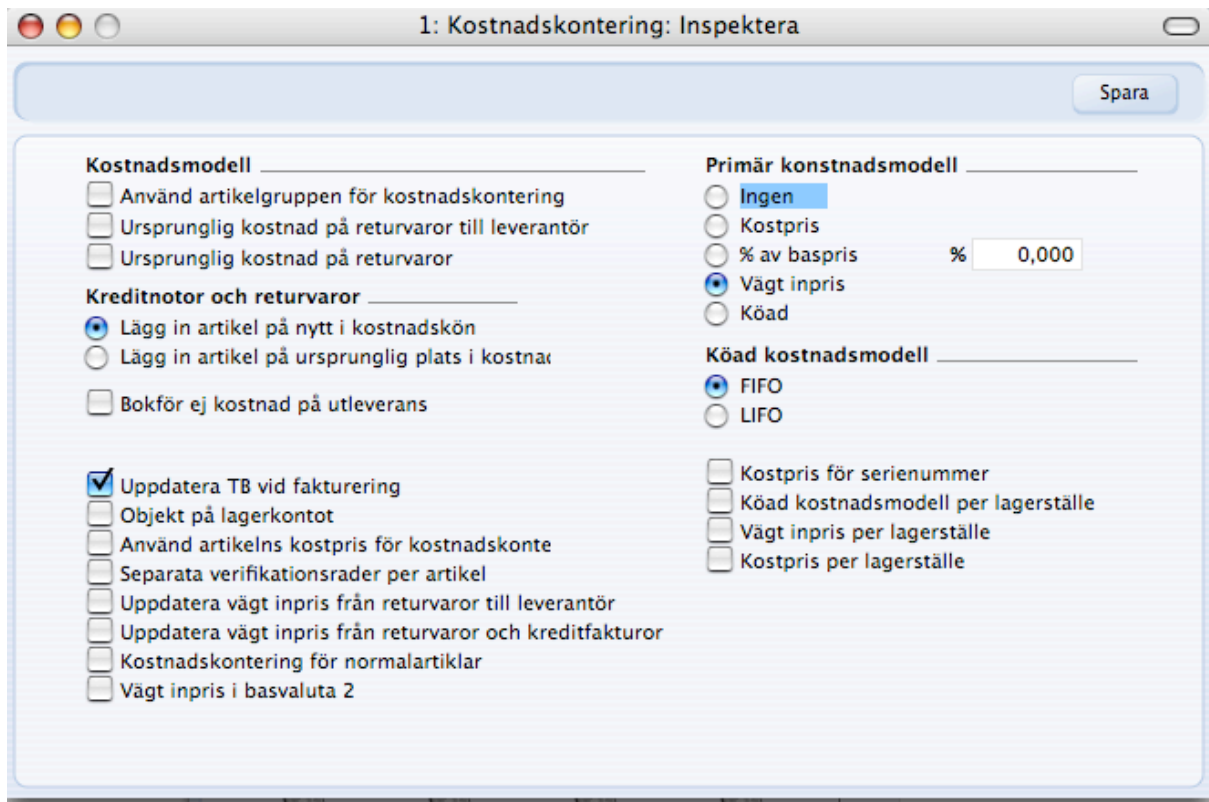
## LAGERINSTÄLLNINGAR

Här ska du ange ditt standard lagerställe (fältet Huvudlager).

A. Varulager med förinställda lagerställen: Varulager >> Lagerinställningar >> huvudlager >> klistra in ditt huvudlager >> Spara.

## KOSTNADSKONTERING

Detta fönster har förändrats sedan tidigare versioner. Kostnadsmodellen fanns tidigare under modulen Fakturering >> Kostnadsmodell. Dessa parametrar har nu flyttat till inställningen nedan. Möjligheten att använda sig av kostnadsmodell LIFO (last in first out) har nu tillkommit.



The screenshot shows a window titled "1: Kostnadskontering: Inspektera" with a "Spara" button in the top right corner. The window contains several sections of settings:

- Kostnadsmodell**
  - Använd artikelgruppen för kostnadskontering
  - Ursprunglig kostnad på returvaror till leverantör
  - Ursprunglig kostnad på returvaror
- Kreditnotor och returvaror**
  - Lägg in artikel på nytt i kostnadskön
  - Lägg in artikel på ursprunglig plats i kostnadskön
  - Bokför ej kostnad på utleverans
- Uppdatera TB vid fakturering**
  - Uppdatera TB vid fakturering
  - Objekt på lagerkontot
  - Använd artikelns kostpris för kostnadskonto
  - Separata verifikationsrader per artikel
  - Uppdatera vägt inpris från returvaror till leverantör
  - Uppdatera vägt inpris från returvaror och kreditfakturer
  - Kostnadskontering för normalartiklar
  - Vägt inpris i basvaluta 2
- Primär kostnadsmodell**
  - Ingen
  - Kostpris
  - % av baspris % 0,000
  - Vägt inpris
  - Köad
- Köad kostnadsmodell**
  - FIFO
  - LIFO
  - Kostpris för serienummer
  - Köad kostnadsmodell per lagerställe
  - Vägt inpris per lagerställe
  - Kostpris per lagerställe

Utseende i ver 5.1



utseende i ver 4.3



Utseende i ver 4.3 Fakturering >> Kostnadskontering

Kostnadsmodell:

Här måste du kontrollera att inställningarna matchar de i din gamla installation. Om inte, gör de aktuella ändringarna:

Huvudinställningarna är följande:

A. Använd artikelgruppen för kostnadskontering

B. Ursprunglig kostnad på returvaror till leverantör

Välj om kostnaden vid returtillfället ska vara den samma som vid anskaffningen eller om den ska beräknas enligt gällande kostnadsmodell.

C. Ursprunglig kostnad på returvaror (från kund)

Se ovan

D. Bokför ej kostnad på utleverans >> Ta ej bort denna kryssruta om du kryssat för "Faktura uppdaterar lager" i faktura modulen.

### **KONTERING LAGER:**

Här behöver du bara komplettera med konton om du inte använder artikelgrupp eller annan metod för kostnadskontering. Behöver du hjälp med vilka konton du skall använda bör du kontakta din revisor.

När steg 1-3 är klara kör underhållsrutinen.

När underhållsrutinen är klar exportera en databastextbackup, skapa en ny databas, spara den gamla databasen till dess att ni har kontrollerat att den nya fungerar. Importera databastextbackupen i en ny databas.

## M - Förändringar i rapportdefinitioner

Rapportdefinitionerna för momsrapporten förändrades i version 4.1. Om du uppgraderar ifrån en version som är äldre bör du säkerställa att dina momsrapporter visar korrekta siffror. Öppna inställningen Rapportinställningar i modulen Redovisning, markera 'Momsrapport' och klicka på [Definition]. I momsrapportens matris i kolumnen Definition måste du nu sätta dubbla citattecken runt alla konton, kontointervall och momskoder, t.ex. ("301:3999"), "2611+2612".

Du måste även förändra positionen av momskoden i både försäljnings- och kostnadsresultaten. I tidigare versioner var momskoden placerad framför kontointervallet. Nu ska momskoden flyttas till slutet av definitionen. Som exempel en definition från en tidigare version kan ha sett ut enligt följande:

-momsresultat(0,301:3099)

I version 4.1 och nyare ska definitionen se ut enligt följande:

-momsresultat("301:3999","0").

Samma förändringar ska göras för objekt där den gamla definitionen kan ha sett ut enligt följande (IVAR är objektet):

-objresult("IVAR","3011")

och ska nu se ut enligt följande:

-objresult("3011","IVAR")

Om du har några Nyckeltalsrapporter definierade i systemet ska även dessa justeras på samma sätt som momsrapporten.

# N - NY SKATTEDEKLARATION FÖR MOMSREDOVISNING

Till årsskiftet inför Skattemyndigheten en ny skattedeclaration för momsredovisning. Den nya deklARATIONEN ska användas för redovisningsperioder som slutar efter den 1 januari 2007.

För berörda företag har HansaWorld tagit fram en ny momsrapport, Momsrapport 2007, att fungera som underlag för momsredovisningen i de redovisningsperioder som slutar efter den 1 januari 2007.

Nedan beskrivs de nya momskonton och momskoder som ligger till grund för Momsrapport 2007. Vidare beskrivs även själva momsrapporten och slutligen finner du en instruktion för hur du importerar Momsrapport 2007 till ert HansaWorld system.

**OBS! VI REKOMMENDERAR ER ATT KONSULTERA ER REVISOR INNAN NÅGON ÄNDRING AV MOMSKONTON, MOMSKODER ELLER MOMSRAPPORTEN GÖRS!**

## Kontoplan

Den nya momsrapporten i HansaWorld, Momsrapport 2007, bygger på nedanstående momskonton (se tabellen). Nyttillkomna konton redovisas under rubriken "Nya Konton".

Om ert företags momskonton och / eller momskoder avviker från nedanstående standard (se tabellen) är anpassningar i er momsrapport nödvändiga. Vi rekommenderar att ni låter en HansaWorld konsult göra dessa.

Vid frågor gällande er kontoplan, vänligen kontakta er revisor. Detta då företagsspecifika avvikelser från nedan standard förekommer.

**OBS! Endast efter genomgång av er kontoplan i samråd med er revisor skall nya konton läggas till er befintliga kontoplan.**

- 2610 Utg. moms, oreducerad
- 2611 Utg. moms på förs. inom Sverige, oreducerad
- 2612 Utg. moms på egna uttag, oreducerad
- 2613 Utg. moms för uthyrning, oreducerad
- 2614 Beräknad utg. moms på tjänsteförvärv fr. utlandet, ored
- 2615 Beräknad utg. moms, varuförvärv fr. annat EU-land, ored
- 2616 Utgående moms VMB 25 %
- 2617 Utgående moms omvänd skattskyldigh oreducerad Sverige
- 2618 Vilande utg. moms, oreducerad
- 2620 Utg. moms, reducerad 1
- 2621 Utg. moms på förs. inom Sverige, reducerad 1

2622 Utg. moms på egna uttag, reducerad 1  
2623 Utgående moms för uthyrning, reducerad moms 1  
2624 Beräknad utgående moms på tjänsteförvärv från utlandet reducerad 1  
2625 Beräknad utgående moms på varuförvärv från EG-land reducerad 1  
2626 Utgående moms VMB 12 %  
2627 Utgående moms omvänd skattskyldigh reducerad 1 sverige  
2628 Vilande utg. moms, reducerad 1  
2630 Utg. moms, reducerad 2  
2631 Utg. moms på förs. inom Sverige, reducerad 2  
2632 Utg. moms på egna uttag, reducerad 2  
2633 Utgående moms för uthyrning, reducerad moms 2  
2634 Beräknad utgående moms på tjänsteförvärv från utlandet reducerad 2  
2635 Beräknad utgående moms på varuförvärv från EG-land reducerad 2  
2636 Utgående moms VMB 6%  
2637 Utgående moms omvänd skattskyldigh reducerad 2 sverige  
2638 Vilande utg. moms, reducerad 2  
2640 Ing. moms  
2641 Debiterad ing. moms  
2642 Debiterad ing. moms i anslutning till frivillig skattskyldighet  
2645 Beräknad ing. moms på förvärv fr. utlandet  
2646 Ing. moms på uthyrning  
2647 Ingående moms omvänd skattskyldighet Sverige  
2648 Vilande ing. moms  
2649 Ing. moms, blandad verksamhet  
2650 Redovisningskonto för moms

## **Nya konton**

2616 Utgående moms VMB 25 %  
2617 Utgående moms omvänd skattskyldigh oreducerad Sverige  
2623 Utgående moms för uthyrning, reducerad moms 1  
2624 Beräknad utgående moms på tjänsteförvärv från utlandet reducerad 1  
2626 Utgående moms VMB 12 %  
2627 Utgående moms omvänd skattskyldigh reducerad 1 Sverige  
2633 Utgående moms för uthyrning, reducerad moms 2  
Beräknad utgående moms på varuförvärv från annat EG-land  
2635 reducerad 2  
2636 Utgående moms VMB 6%  
2637 Utgående moms omvänd skattskyldigh reducerad 2 Sverige  
2642 Debiterad ing. moms i anslutning till frivillig skattskyldighet

## **Namnändrat konto**

2646 Ingående moms på uthyrning av verksamhetslokal  
2634 Beräknad utgående moms på tjänsteförvärv från utlandet reducerad 2  
Beräknad utgående moms på varuförvärv från annat EG-land  
2625 reducerad 1

## Guide för att lägga till ett konto i er kontoplan

1. Välj modul Redovisning
2. Välj register Konton

### Momskoder

Den nya skattedeklarationen för momsredovisning ställer krav på fler momskoder än tidigare, vilket kan innebära att ert företags nuvarande momskoder behöver ändras.

I tabellen nedan visas samtliga momskoder som ingår i Momsrapport 2007. Notera att olika företag individuellt kan använda sig av olika konton i bokföringen, samt av olika momskoder.

**OBS! Om ert företag använder andra momskoder än nedan angivna, krävs anpassningar av Momsrapport 2007. Vi rekommenderar att en HansaWorld konsult gör denna anpassning.**

	0 Inom landet 0%	0	2611	2641
	1 Inom landet 25%	25	2611	2641
	3 Inom landet 12%	12	2621	2641
	4 Inom landet 6%	6	2631	2641
0V	Varor inom landet 0% omv besk	0	2617	2647
	Varor inom landet 25% omv			
1V	besk	25	2617	2647
	Varor inom landet 12% omv			
2V	besk	12	2627	2647
3V	Varor inom landet 6% omv besk	6	2637	2647
0T	Tjänster inom landet 0% omv b	0	2617	2647
	Tjänster inom landet 25% omv			
1T	b	25	2617	2647
	Tjänster inom landet 12% omv			
2T	b	12	2627	2647
	Tjänster inom landet 6% omv			
3T	be	6	2637	2647
0U	Varor inom EU 0%	0	2615	2645
1U	Varor inom EU 25%	25	2615	2645
2U	Varor inom EU 12%	12	2625	2645
0E	Försälj Varor utom EU 0%	0	2614	2645
1E	Försäljning utom Landet 25%	25	2610	2645
2E	Försäljning utom Landet 12%	12	2620	2645
5E	Försäljning utom Landet 6%	6	2630	2645
Ö	Trepartsförsälj. varor till EU	0	2611	2641
TF	Trepartsförv. varor från EU	0	2611	2641
1H	Hysesinkomst vid fri. skt. 25%	25	2613	2646
2H	Hysesinkomst vid fri. skt. 12%	12	2623	2646
3H	Hysesinkomst vid fri. skt. 6%	6	2633	2646
1M	Momspliktigt uttag 25%	25	2612	

2M	Momspliktigt uttag 12%	12	2622	
3M	Momspliktigt uttag 6%	6	2632	
1G	Vinstmarginalbeskattning 25%	25	2616	2641
2G	Vinstmarginalbeskattning 12%	12	2626	2641
3G	Vinstmarginalbeskattning 6%	6	2636	2641
3U	Tjänster inom EU 0%	0	2615	2645
4U	Tjänster inom EU 25 %	25	2615	2645
5U	Tjänster inom EU 12%	12	2625	2645
3E	Tjänster utom EU 0%	0	2614	2645
4E	Tjänster utom EU 25 %	25	2614	2645
7E	Tjänster utom EU 12 %	12	2624	2645
8E	Tjänster utom EU 6 %	6	2634	2645
6E	Förs tjän omsatta utom landet	0	2610	2645
9E	Inköp varor utom EU %	0		

### Guide för att lägga till momskoder

1. Välj modul Redovisning
2. Inställningar
3. Välj Momskod

### Momsrapporten

Givet att ni idag använder er av ovanstående momskonton och momskoder, samt att ni tilldelar dem samma betydelse som görs ovan, så kan Momsrapport 2007 importeras i ert program..

Om era momskonton/momskoder avviker från standarden i tabellen ovan krävs anpassningar i er momsrapport. Vi rekommenderar att ni låter en HansaWorld konsult göra dessa.

### OBS! OBS! OBS!

- 1. TA ALLTID EN BACK-UP INFÖR FÖRÄNDRINGAR I ERT HANSAWORLD SYSTEM**
- 2. SKRIV UT MOMSRAPPORTEN FÖR TIDIGARE ÅR INNAN NI IMPORTERAR FILER I PROGRAMMET – DÅ DEN GAMLA MOMSRAPPORTEN SKRIVS ÖVER**
- 3. KONTROLLERA ALLTID ATT ERT FÖRETAGS MOMSRAPPORT UPPFYLLER MYNDIGHETERNAS KRAV**

### Guide till import av Momsrapport 2007

För att importera den nya momsrapporten:

1. Välj modul system
2. Välj arkiv> import
3. Välj därefter manuell filsökning
4. I hansamappen välj mappen setup och därefter momsrapport07, denna skriver över tidigare rapport så var säker på att ni tagit ut all information ni behöver som kräver den gamla momsrapporten

### **Skattemyndighetens egen information**

Skattemyndighetens egen information finner ni genom att använda följande Internetlänkar:

<http://www.skatteverket.se/skatter/mervardesskattmoms/momsnyheter2007.4.3dfca4f410f4fc63c8680003787.html>

<http://www.skatteverket.se/skatter/mervardesskattmoms/nyamomsuppgifteriskatteklarationenfran2007.4.3a2a542410ab40a421c80004305.html>

Vid ytterligare frågor angående den nya skattedeklarationen ber vi er kontakta Skatteverket.

## O- Förändringar i Halcust

I version 4.1 gjordes några förändringar för kompilering av HAL-filer. Om du uppgraderar ifrån en version som är äldre än 4.1, och du har en mapp som heter Halcust i din Hansamapp, bör du läsa igenom detta avsnitt.

Det finns tre olika nivåer av HAL-filer. Om du behöver anropa en funktion som finns på en annan nivå måste du deklarera funktionshuvudet som antingen Inner (nivå över denna) eller Outer (nivå nedan).

Följande nivåer finns:

System = 0  
Land = 1  
Industri = 2  
Plats = 3

HALCUST kompileras nu i nivå 3 vilket är på Platsnivå. Om du vill lägga till rapporter, exporter eller göra tillägg i RecordActions eller WindowActions behöver du inte göra något speciellt. Nivå 3 är gjord för att du ska kunna lägga till saker utan att störa systemet.

Om du vill ersätta en funktion måste du kompilera den i samma nivå som den funktion som du har tänkt ersätta. Du ska skapa en fil (datadef.hal) i vilken du ska lista filer som ska kompileras i andra nivåer.

Filer som kompileras i nivå 0 (System) kommer automatiskt att ersätta de ursprungliga funktionerna. Eftersom du kompilerar dessa i nivå 0 får du inte använda Inner deklARATIONER. Om du vill anropa en funktion som du har kompilerat i din normala Halcust-mapp, måste du deklarerera den som Outer i dina System 0-filer.

## **P - Kontaktinformation**

Försäljning/administration (avtal, fakturor etc.)

HansaWorld Sweden  
Isafjordsgatan 21, 1 tr  
164 40 KISTA  
Telefon: 08 - 477 79 00  
Fax: 08 - 477 79 29  
E-post (försäljning): salessweden@hansaworld.com

### Support

HansaWorld Sweden  
Isafjordsgatan 21, 1 tr  
164 40 KISTA  
Telefon: 0771 - 100 200  
Fax: 08 - 477 79 29  
E-post : supportsweden@hansaworld.com

DATE \@ "M/d/yy" 2/8/06

PAGE

PAGE 21

Support: 0771-100 200