

Enterprise

by HansaWorld

README 6.1 VERSIO

Sisältö

A - TÄRKEÄÄ	3
B - Yleiset järjestelmän vaatimukset.....	4
C – ASENNUKSET	5
Yhden käyttäjän järjestelmä:.....	5
Usean käyttäjän järjestelmä:	5
OHJELMAN KÄYNNISTYS.....	8
HansaWorld Enterprisen graafinen käyttöliittymä (GUI)	8
1. Aikaisempi asennus.....	8
2. Aikaisempi asennus - yhdistäminen palvelimeen.....	9
3. Uusi asennus - palvelinasennus.....	10
4. Uusi asennus - Yhden käyttäjän asennus.	11
5. HansaWorldEnterprise ilman graafista käyttöliittymää (Komentorivi)	11
D – TIETOKANTA-AVAIN	11
1. Automaattinen haku:.....	12
2. Haku www-sivuilta:.....	13
E – OHJEET VERSIONVAIHTOON	15
Ennen asennusta	15
Graafinen käyttöliittymä (GUI).....	15
Merkipohjainen käyttöliittymä (Komentorivi).....	16
Varmuuskopion palautus (vanhasta versiosta)	16
Tietojen vertaaminen uudessa versiossa:.....	16
F – VARMUUSKOPIOINTIRUTIINIT	17
Ajastetun varmuuskopion käyttöönotto:	17
Journaling -toiminnon käyttöönotto.....	18
G – TOIMITTAJAKONVERSIO	19
H: YHTEYSHENKILÖKONVERSIO.....	22
I: VARASTON UUDELLEEN RAKENTAMINEN.....	22
J - ENNEN TYÖSKENTELYN ALOITTAMISTA UUDELLA TIETOKANNALLA	23
J - YHTEYSTIEDOT	24

A - TÄRKEÄÄ

1. Versiossa 5.4 Järjestelmämoduulin asetus Vaihtoehtoiset toiminnot on uudelleen järjestetty. Mikäli käytössänne on ollut ketjutettu- tai rinnakkaisraportointi, täytyy tämä asetus aktivoida uudelleen päivityksen jälkeen.
2. Versiosta 5.4 lähtien enabler EnabCZIS ei enää toimi aktivoidaksenne Massive Cachen. Massive Cache aktivoidaan Järjestelmä-moduulin konfiguraatiosta.
3. Versiosta 5.3 lähtien Hansaan liitettyjen liitetiedostojen nimet ovat yksilölliset. Näin pystytään halutessa viemään vain yhden yrityksen liitetiedostot ohjelmasta ulos yrityskohtaisen varmuuskopion mukana. Ennen kuin tuot varmuuskopion sisään ohjelmaan päivittäessäsi, täytyy sinun kopioida vanha Attach -kansio Hansan palvelinkansion juureen. Tuodessasi varmuuskopion luo ohjelma automaattisesti jokaiselle liitetiedostolle yksilöllisen nimen.
4. Versiosta 5.2 lähtien HansaWorld -ohjelmisto asennetaan asennustiedoston avulla (Windows). Macintosh -koneissa asennus tapahtuu kopioimalla DMG-tiedosto (disk mount image) kovalevyille. Palvelinasennustiedostot sisältävät nyt myös client-asennustiedostot, joten palvelinasennuksissa tarvitsee ladata www-sivuilta vain yksi asennustiedosto.
5. Toimittajat ja yhteyshenkilöt on nyt yhdistetty samaan rekisteriin asiakkaiden kanssa, jotta asiakkuudenhallinnan toiminnot olisivat käytettävissä myös näille rekistereille. Ennen version 5.3 käyttöönottoa on toimittajat (versiosta 4.1 eteenpäin) ja yhteyshenkilöt (versiosta 5.1 eteenpäin) konvertoitava liikekumppanit-rekisteriin. Ohjeet molempiin konversioihin löydät tämän dokumentin osiosta G ja H.
6. Ohjelma menee palvelintilaan, mikäli se on käyttämättömänä 10 minuutin ajan. Tämä toiminto mahdollistaa käyttäjän ottaa etäyhteys tietokantaan esim. Nokia Communicator puhelimen kautta. Mikäli et halua käyttää toimintoa saat sen pois päältä: käyttäjäasetukset -moduuli >> asetukset >> paikallinen kone >> ei palvelintilaa käyttämättömänä.
7. Päivittäessäsi vanhemmasta versiosta kuin 5.1, täytyy varasto rakentaa uudelleen. Ohjeet tähän ylläpitotoimintoon löytyvät tämän dokumentin osiosta I.
8. Versiosta 4.3 lähtien on HansaWorld -ohjelmistossa ollut käytössä automaattinen tiedokanta-avaimen haku. Ohjeet automatiikan aktivoimiseen löytyvät tämän dokumentin osiosta D.
9. Mikäli laskua tulostaessa yrityksesi nimi ei tulostu laskulle, saat sen näkymään asetuksesta: järjestelmämoduuli >> asetukset >> lomakemallit >> organisaation nimi.
10. Kattavan englanninkielisen manuaalin HansaWorld -ohjelmistoon löydätte osoitteesta: www.hansamanuals.com

B - JÄRJESTELMÄN VAATIMUKSET

B - Yleiset järjestelmän vaatimukset

Käytettäessä HansaWorld -ohjelmistoja verkossa, verkkoprotokollana tulee olla TCP/IP. Suosittelemme palvelimen asentamista erilliselle palvelinkoneelle Windows - tai UNIX/LINUX -palvelinkäyttöjärjestelmällä. Emme tue Windows NT4/2000 käyttöä palvelimena.

Emme suosittele kokoonpanoja, jotka alittavat minimivaatimukset. Yleisesti ottaen mitä parempi laitteisto on, sitä parempi on järjestelmän suorituskyky. Esitetyt määritykset ovat vain ohjeistuksia. Suosittelemme käyttämään laitteistokumppaneidemme apua saadaksenne teidän tarpeisiinne parhaiten soveltuvan kokoonpanon.

Järjestelmävaatimukset löytyvät HansaWorld-kansion erillisestä dokumentista [serverguidelines.pdf](#).

C – ASENNUS

Teknisesti HansaWorld järjestelmän asennus on yksinkertainen. Jos olet tottunut käyttämään tietokoneita ja sinulla on jonkin verran kokemusta ohjelmien asennuksesta, huomaat että asennus on hyvin helppoa.

Versiosta 5.2 lähtien asennetaan asennustiedoston avulla (Windows). Macintosh -koneissa asennus tapahtuu kopioimalla DMG-tiedosto (disk mount image) kovalevyille.

TÄRKEÄÄ (päivittäessäsi uuteen versioon):

Versiosta 5.3 lähtien täytyy sinun kopioida Attach -kansio HansaWorld -kansion juureen ennen varmuuskopion tuomista!

Tuodessasi varmuuskopion luo ohjelma automaattisesti jokaiselle Hansaan liitetylle liitetiedostolle yksilöllisen nimen.

Yhden käyttäjän järjestelmä:

1. Viimeisin versio löytyy aina kotisivujemme (www.hansaworld.com), kohdasta ”Demot ja päivitykset”. Hae viimeisin versio, joka on tarkoitettu sinun käyttöjärjestelmällesi.

2. Windows: Tallenna tiedosto kovalevyillesi ja käynnistä asennustiedosto (hw-install-release-client.msi) kaksoisklikkaamalla kuvaketta. Asennusohjelma ehdottaa asennushakemistoksi C:\Program files.

Paina käynnistä -painiketta mikäli haluat tallentaa ohjelman kyseiseen hakemistoon. Asennusohjelma asentaa ohjelman haluamaasi paikkaan sekä luo automaattisesti pikakuvakkeen työpöydällesi.

3. Macintosh: Tallenna tiedosto kovalevyillesi. Tiedoston tallennuttua koneellesi näet Finder -ikkunassa HansaWorld Enterprise dmg -kuvakkeen. Kopio kyseinen tiedosto kovalevyillesi haluamaasi hakemistoon. (Älä yritä avata ohjelmaa dmg-kuvakkeesta, tämä aiheuttaa Hansa.hct -missing -virheilmoituksen.)

4. Ohjelman poistaminen (Windows):

Mikäli latsit www-sivuilta väärän version, täytyy ohjelma poistaa käyttämällä ohjauspaneelin Lisää/Poista Sovellus -toimintoa. Tämän jälkeen täytyy ohjelmakansio poistaa vielä siitä hakemistosta minne se tallennettiin.

Usean käyttäjän järjestelmä:

1. Luo verkko, joka sisältää kaikki koneet ja muut varusteet, joita aiot käyttää. Käytä Windowsin, Macintoshin tai Linuxin järjestelmän määrittelytyökaluja asentaaksesi ja konfiguroidaksesi TCP/IP:n jokaiselle koneelle.
2. Määrittele yksi koneista palvelimeksi.
3. Jos palvelinkoneesi on Linux tai Macintosh OS X, HansaWorld palvelinsovelluksessa ei ole graafista käyttöliittymää. Seuraavassa kappaleessa kerrotaan lisää, kuinka asennus tapahtuu. Muuten asenna HansaWorld palvelimelle samalla tavalla kuin on kuvailtu yhden käyttäjän järjestelmän asennuksessa edellisessä kappaleessa.
4. Asenna HansaWorld jokaiselle työasemalle kuten edellisessä kappaleessa.

Linux ja Macintosh OS X -palvelinasennus

HansaWorld -palvelinta voidaan käyttää Linux:lla ja Macintosh OS X:lla vain sellaisella koneella, jossa voidaan käyttää "terminaalia". Kuitenkin asennus voidaan suorittaa joko käyttämällä graafista käyttöliittymää tai "terminaalia". Asentaaksesi HansaWorld -palvelimen käyttämällä graafista käyttöliittymää seuraa ohjeita edellisestä kappaleesta. Asentaaksesi palvelimen käyttämällä "terminaalia" seuraa näitä ohjeita. Voit käynnistää ohjelman graafisella käyttöliittymällä kopioimalla Client-version käynnistystiedosto palvelimen Hansa-hakemistoon ja käynnistämällä ohjelmisto sillä.

1. Hae kotisivuilta oikea versio sinun käyttöjärjestelmällesi. Luo kovalevyillesi uusi kansio ja siirrä hakemasi tiedosto sinne.
2. Kirjoita "Terminaaliin" Macintosh OS X:llä (applications/utilities) tai Linuxilla seuraava teksti, huomaa että terminaali on "case-sensitive"—

cd HansaWorld

vaihtaa hakemistoa, tällä komennolla voit siirtyä samaan hakemistoon, johon olet hakenut ohjelman. Esimerkissä siirryt HansaWorld-hakemistoon

tar -xvzf

hw-install-release-client-linux.tar on purettavan tiedoston nimi. Tämä komento purkaa tiedoston

./HansaWorld

Käynnistää HansaWorld -ohjelmiston

Windows Service

Nyt on myös mahdollista asentaa HansaWorld palvelu pelkän asennustiedoston avulla. Lataa www-sivuiltamme hw-install-release-server.msi -tiedosto. Löydät sen kotisivuiltamme osoitteesta www.hansaworld.com. Asenna tiedosto haluamaasi hakemistoon sivulla 6. kuvatus ohjeen mukaisesti.

Nyt palvelu on asennettu, mutta ei käynnissä. Käynnistä ohjelma: Control Panel, Administration Tools ja Windows Services: täältä näet kaikki palvelut, jotka on asennettu sinun koneellesi ja HansaWorldin pitäisi nyt olla yksi niistä. Valitse HansaWorld ja klikkaa ikkunan vasemmalla puolella olevaa Aloita palvelu -linkkiä.

Tarkasta myös että ohjelman käynnistystapa on automaattinen: klikkaa HansaWorldia hiiren oikealla näppäimellä ja valitse ominaisuudet. Valitse käynnistystavaksi automaattinen.

Voit pysäyttää palvelun linkistä Pysäytä palvelu.

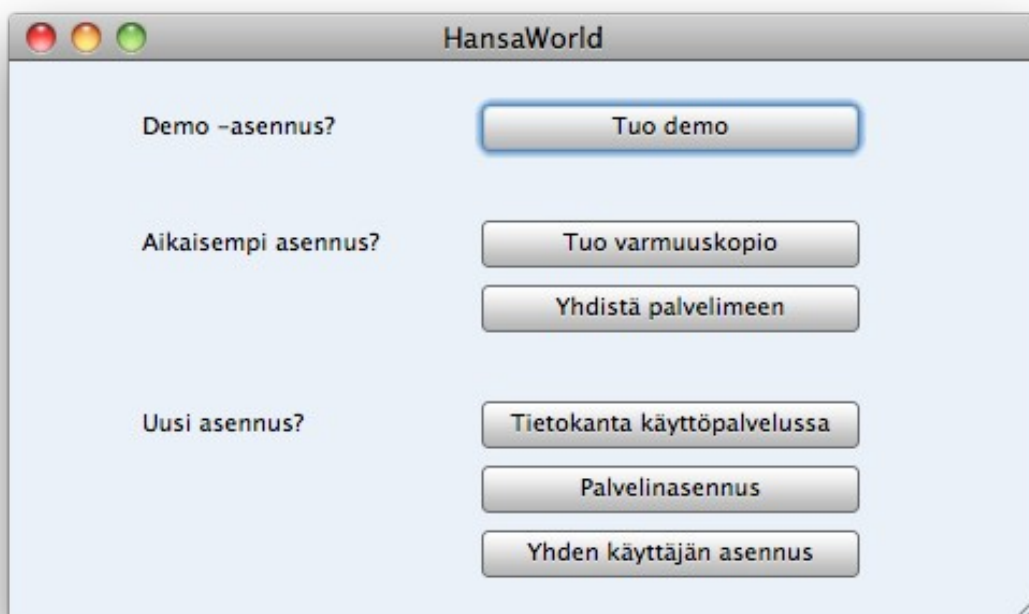
Tärkeimmät osat HansaWorldissä ovat itse ohjelmasovellus ja tietokanta.

Tietokanta (nimeltään "HANSA.HDB") on tiedosto, johon kaikki tieto tallennetaan. Jos tämä tiedosto poistetaan, häviää kaikki Hansaan tallennettu tieto.

OHJELMAN KÄYNNISTYS

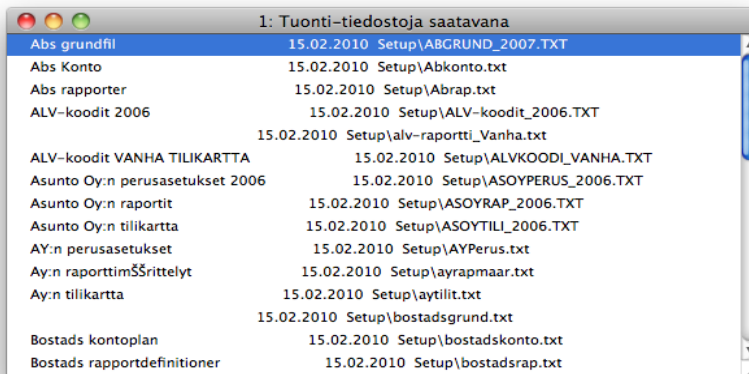
HansaWorld Enterprisen graafinen käyttöliittymä (GUI)

Käynnistä ohjelma kuten mikä tahansa ohjelma Windowsilla tai Macintoshilla: tuplaklikkaa ohjelmakuvaketta. Käynnistäessäsi ohjelman ensimmäistä kertaa avautuu uusi asennusta helpottava ikkuna. Ikkunassa voit valita joko aikaisemman tai uuden asennuksen.



1. Aikaisempi asennus

Mikäli olet päivämässä vanhemmasta versiosta uudempaan ja sinulla on varmuuskopio, valitse Tuo Varmuuskopio - painike. Tuonti-tiedostoja saatavilla -ikkuna aukeaa.



1: Tuonti-tiedostoja saatavana		
Abs grundfil	15.02.2010	Setup\ABGRUND_2007.TXT
Abs Konto	15.02.2010	Setup\Abkonto.txt
Abs rapporter	15.02.2010	Setup\Abrap.txt
ALV-koodit 2006	15.02.2010	Setup\ALV-koodit_2006.TXT
	15.02.2010	Setup\alv-raportti_Vanha.txt
ALV-koodit VANHA TILIKARTTA	15.02.2010	Setup\ALVKOODI_VANHA.TXT
Asunto Oy:n perusasetukset 2006	15.02.2010	Setup\ASOYPERUS_2006.TXT
Asunto Oy:n raportit	15.02.2010	Setup\ASOYRAP_2006.TXT
Asunto Oy:n tilikartta	15.02.2010	Setup\ASOYTILI_2006.TXT
AY:n perusasetukset	15.02.2010	Setup\AYPerus.txt
Ay:n raporttimäärittelyt	15.02.2010	Setup\ayrapmaar.txt
Ay:n tilikartta	15.02.2010	Setup\aytilit.txt
	15.02.2010	Setup\bostadsgrund.txt
Bostads kontoplan	15.02.2010	Setup\bostadskonto.txt
Bostads rapportdefinitioner	15.02.2010	Setup\bostadsrap.txt

Jos varmuuskopiosi on HansaWorldin kansiossa, näkyy se tässä ikkunassa jolloin voit tuoda sen ohjelmaan kaksoisklikkaamalla sitä. Mikäli varmuuskopio on jossain muualla, sulje tämä ikkuna.

Tietokanta on Demo -tilassa -ikkuna aukeaa, voit sulkea sen. Tämän jälkeen avautuu Valitse yritys ikkuna. Ohjelma on automaattisesti lisännyt yritysrekisteriin yhden yrityksen. Tämä asetus tullaan korvaamaan varmuuskopion tiedoilla kun se tuodaan ohjelmaan.

Kirjautu 1. yritykseen kaksoisklikkaamalla numeroa 1. Perusikkuna aukeaa. Valitse perusikkunasta Moduuli. Avautuvasta moduulilistasta valitse Järjestelmä. Tämän jälkeen valitse Rutiinit -painike perusikkunasta (tämä valikko oli ennen ylhäällä pudotusvalikkona). Valitse tuonnit, tiedostojen valinta etsien ja tuo varmuuskopiosi ohjelmaan.

Mikäli kyseessä on yhden käyttäjän asennus, olet valmis aloittamaan Enterprise By HansaWorldin kanssa työskentelyn. Mikäli kyseessä on palvelinasennus jatka kohtaan 3.

2. Aikaisempi asennus - yhdistäminen palvelimeen

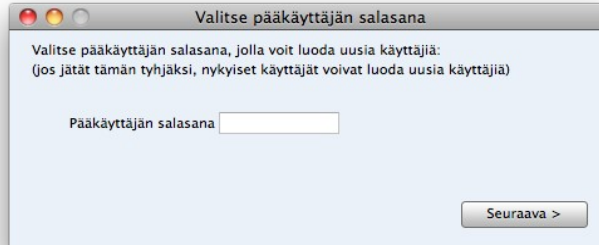
Jos asensit jo palvelimen kohdan 1. ohjeiden mukaan, voit nyt asentaa työasemat uuden avustetun asennuksen avulla.

Käynnistä HansaWorld -client kaksoisklikkaamalla kuvaketta. Asennusikkuna aukeaa kohdassa A kuvatulla tavalla. Valitse painike Yhdistä palvelimeen. Palvelimen valintaikkuna aukeaa.

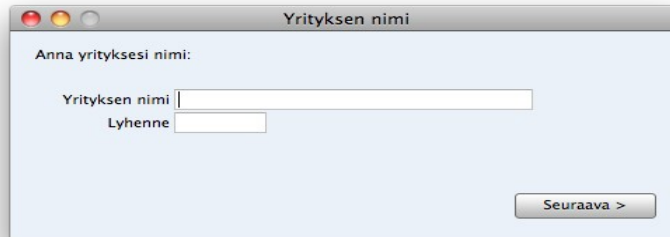
Tämä ikkuna näyttää kaikki lähiverkossa olevat HansaWorld -palvelimet. Voit joko valita palvelimen listalta kaksoisklikkaamalla yrityksen nimeä, tai syöttää palvelimen IP-osoitteen ja portin manuaalisesti. Molemmilla tavoilla pääset seuraaksi Valitse yritys -ikkunaan, jolloin voit kirjautua sisään yritykseen.

3. Uusi asennus - palvelinasennus

Jos olet asentamassa ensimmäistä kertaa HansaWorld -ohjelman ja kyseessä on palvelinasennus, valitse Palvelinasennus -painike. Ohjelma kysyy seuraavaksi pääkäyttäjän salasanaa.



Pääkäyttäjän salasanaa tarvitaan jos haluat luoda ohjelmaan uusia henkilöitä suoraan sisäänkirjautumisikkunasta. Tämä on täysin uusi ominaisuus 5.2 versiossa. Pääkäyttäjän tunnuksen pääsee vaihtamaan Lisätoiminnot -moduulin Ohjelmarekisterin toiminnot-valikosta. Seuraavaksi aukeaa Yrityksen nimi -ikkuna.



Tässä ikkunassa voit syöttää valmiiksi yrityksesi nimen ja lyhenteen. Ohjelma tallentaa nämä tiedot automaattisesti yritysrekisteriin. Syötettyäsi yrityksen nimen ja lyhenteen avautuu Käyttäjätiedot -ikkuna.

Tallennettuasi yritystiedot ohjelma automaattisesti asettaa päälle asetuksen "Avautuu palvelimena" lisätoiminnot -moduulin ohjelmarekisterissä. Kun seuraavan kerran avaan ohjelman on se jo valmiiksi palvelintilassa.

Käyttäjätiedot -ikkunassa voit luoda ohjelman ensimmäisen käyttäjän. Nimimerkki ja nimi ovat pakollisia tietoja tässä vaiheessa, loput voit täyttää myös myöhemmin. Ohjelma luo automaattisesti henkilön järjestelmämoduulin Henkilöt rekisteriin sekä luo myös postilaatikon käyttäjälle. Luotu käyttäjä on aina nimetty käyttäjä.

Tallennettuasi tiedot paina Aktivoi käyttäjä -painiketta. Aktivoituasi käyttäjän paina Jatka -painiketta. Voit myös peruuttaa aktivoinnin valitsemalla Peruuta aktivointi -painikkeen. Painettuasi Jatka -painiketta avautuu sisäänkirjautumis-ikkuna. Syötä äsken luomasi käyttäjätunnus, salasana täytyy jättää tyhjäksi koska sitä ei ole vielä luotu. Paina ok. Avautuu

Vaihda salasana -ikkuna. Tässä voit joko syöttää haluamasi salasanan tai jättää kohdat tyhjiksi jolloin käyttäjällä ei ole salasanaa. Salasanan voi aina vaihtaa perusikkunan toiminnot -valikosta myöhemmin.

4. Uusi asennus - Yhden käyttäjän asennus.

Katso kohta 3 (s. 14). Asennus poikkeaa vain siltä osin ettei ohjelma asetu automaattisesti palvelintilaan.

5. HansaWorldEnterprise ilman graafista käyttöliittymää (Komentorivi)

Käytä seuraavia komentoja käynnistääksesi tai tuodaksesi varmuuskopion HansaWorld - palvelimellesi:

```
./"ohjelmatiedoston nimi" "hakemisto/tiedoston nimi.txt" _& (Varmista ettei hakemistossa ole jo HANSA.HDB tiedostoa)
```

Esimerkiksi: ./hansaworld Backup/demobackup.txt &

Käytä seuraavaa komentoa käynnistääksesi HansaWorld -palvelimen ilman graafista käyttöliittymää:

```
./HansaWorld
```

tai tausta ajoksi, jolloin et näe terminaalista Hansa serverin tapahtumia

```
nohup ./HansaWorld &
```

voitte tarkistaa kyseisen HansaWorld -version kirjastovaatimukset (Linux) kirjoittamalla komentoriville:

```
ldd ./HansaWorld
```

D – TIETOKANTA-AVAIN

Tietokanta-avain on HansaWorldin suojaus ohjelman laitonta käyttöä vastaan. Vain yritykset, joilla on rekisteröity lisenssi HansaWorldiltä voivat saada tietokanta-avaimen.

Uusi tietokanta-avain tarvitaan ohjelmaan asennuksen, versiopäivityksen, ohjelman konfiguraation muuttamisen (lisätty moduuleja, käyttäjiä, yrityksiä) ja yrityksen nimen vaihtamisen jälkeen. Tietokanta-avain on voimassa korkeintaan vuoden kerrallaan (HansaWorldin kanssa tekemäsi ylläpitosopimuksen mukaisesti) ja on uusittava jokaisen kauden jälkeen.

Kun tietokanta-avain puuttuu järjestelmä menee rajoitettu-tilaan. Tämä estää sinua tulostamasta järjestelmästä raportteja ja lomakkeita. Tiedon tallentamista tämä ei kuitenkaan estä.

Kuinka saat tietokanta-avaimen

Uudessa HansaWorld 5.3 -ohjelmistossa (versiosta 4.3 lähtien) on automaattinen tietokanta-avaimen haku. Vanhemmissa versioissa voi avaimen hakea itse www-sivuiltamme.

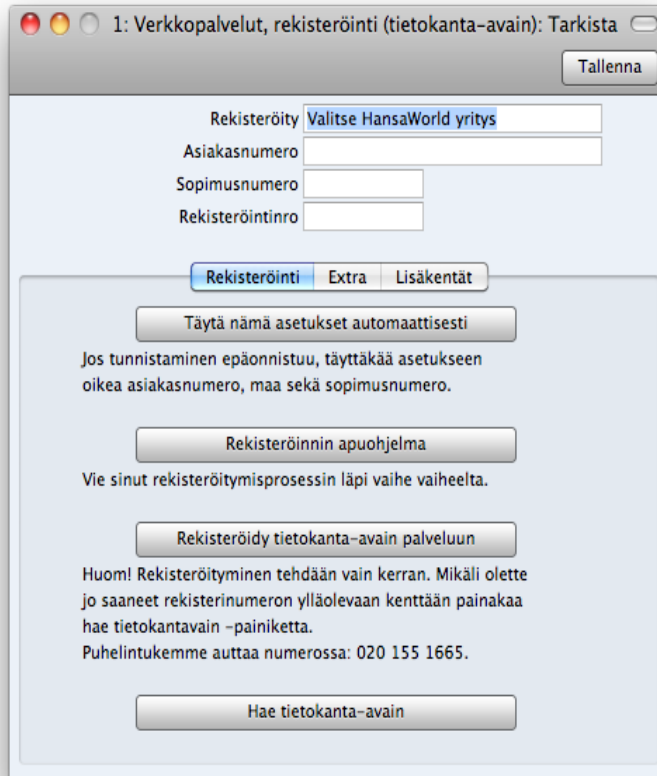
1. Automaattinen haku:

Ensimmäisellä kerralla menkää kohtaan asetukset/Verkkopalvelut, rekisteröinti. Painakaa painiketta "Täytä nämä asetukset automaattisesti". Painike hakee kaikki rekisteröintitiedot automaattisesti yritystiedot-asetuksesta. Jos ette ole täyttäneet vielä yritystiedot-asetusta, täyttäkää se ensin.

Jos tunnistaminen onnistui palatkaa takaisin Verkkopalvelut, rekisteröinti -asetukseen ja painakaa painiketta "Rekisteröidy tietokanta-avain palveluun". Ohjelma ilmoittaa rekisteröinnin ja tietokanta-avaimen onnistuneesta hausta. Asetus hakee tietokanta-avaimen 3 kuukaudeksi.

Mikäli ohjelma ilmoittaa ettei se saa yhteyttä palvelimelle testatkaa palvelinyhteys Extra -välilehden painikkeesta: Etsi tietokanta-avainpalvelin. Jos ohjelma ilmoittaa ettei se löydä palvelinta ottakaa yhteys HansaWorldin toimistoon.

Extra - välilehdellä on myös painike Väliaikainen avain. Tämän toiminnon avulla voitte hakea kerran vuodessa avaimen viideksi päiväksi mikäli ette jostain syystä saa minkään kanavan kautta HansaWorldin tukea kiinni ja tarvitsette ehdottomasti tulostaa.



TÄRKEÄÄ: Rekisteröinti tarvitsee tehdä vain kerran.

Tästä eteenpäin ohjelma hakee uuden tietokanta-avaimen automaattisesti joka kuukausi. Mikäli perustatte esim. uuden yrityksen ja ohjelma menee demo -tilaan, voitte hakea avaimen asetuksen Verkkopalvelut, rekisteröinti kautta valitsemalla Hae tietokanta-avain painikkeen.

2. Haku www-sivuilta:

Tietokanta-avaimen saatte kotisivuiltamme, rekisteröitymällä sinne asiakasnumerollanne. Tietokanta-avainpalvelu edellyttää, että teillä on käytössänne sähköposti.

Tarkastakaa ensin mikä päivämäärä teillä on HansaWorldin tietokanta-avaimen asetuksissa. Löydätte sen kohdasta: Asetukset - konfiguraatio (järjestelmämoduuli). Avain voimassa -kohdassa tulisi olla sopimuskauden (ylläpitolaskulta) mukainen päivämäärä, yleensä vuosi eteenpäin edellisestä. Jos päivämäärä ei ole tämä, vaihtakaa se ja tallentakaa muutos.

TÄRKEÄÄ: Tämän jälkeen sulkekaa ohjelma ja käynnistäkää se uudelleen. Toiminta- ja valvontakoodit ovat muuttuneet. Tämän jälkeen voitte hakea uuden tietokanta-avaimen allaolevien ohjeiden mukaan.

Tietokanta-avainten laskeminen internetin kautta toimii seuraavasti:

Tietokanta-avainten laskeminen internetin kautta toimii seuraavasti:

1. Menkää sivulle www.hansaworld.fi ja painakaa "Sisäänkirjaus" painiketta.

2. Kirjautukaa sisään asiakasnumerolla ja salasanalla

(Mikäli teillä ei ole salasanaa, painakaa "Reset Password" - painiketta ja syöttäkää asiakasnumeronne kenttään. Teille lähetetään sisäänkirjautumista varten salasana sähköpostilla)

4. Valitkaa ensin "Tuotteet" sivun ylävalikosta ja valitkaa Enterprise by HansaWorld, valitkaa tämän jälkeen vasemmalta "Tietokanta-avain".

5. Tulette sivulle, johon voitte syöttää toiminta- ja valvontakoodit sekä päivämäärän, jotka löydätte ohjelmanne asetuksista. Kun olette syöttäneet koodit, painakaa "Tallenna" painiketta.

7. Mikäli antamanne koodit vastaavat lisenssiänne, saatte tietokanta-avaimen sähköpostilla.

8. Voitte kirjautua ulos tietokanta-avainpalvelusta.

E – OHJEET VERSIONVAIHTOON

Viimeisin version HansaWorld Enterprisesta löytyvät kotisivuiltamme www.hansaworld.com.

Suosittellemme, että haette asennuspaketit kaikille mahdollisesti käyttämillenne käyttöjärjestelmille ja pidätte nämä asennuspaketit tallessa esimerkiksi cd- tai dvd-levyllä. Jos hankitte uusia koneita tai käyttöjärjestelmiä, on teillä silloin aina asennuspaketti samasta versiosta saatavilla. Jos sivuille on päivittynyt uusi versio, ette voi sitä laittaa uudelle työasemalle jos palvelimella on edelleen vanhempi versio.

Suosittellemme aina tekemään testipäivityksen ennen uuden version varsinaista käyttöönottoa. Testipäivityksessä sinun tulisi testata kaikki sinun liiketoiminnan kannalta kriittiset toiminnot.

TÄRKEÄÄ (päivittäessäsi uuteen versioon):

Versiosta 5.3 lähtien täytyy sinun kopioida Attach -kansio HansaWorld -kansion juureen ennen varmuuskopion tuomista!

Tuodessasi varmuuskopion luo ohjelma automaattisesti jokaiselle Hansaan liitettylle liitetiedostolle yksilöllisen nimen.

Ennen asennusta

Tulosta vertailuraportit:

Ota tärkeimmät raportit jokaisesta moduulista nykyisin käyttämästäsi versiosta, esimerkiksi;

tuloslaskelma, tase, myyntireskontra, ostoreskontra ja varastolista. Nämä ovat ne raportit, jotka on vähintään otettava. Niitä käytetään vertailutietona varmistettaessa, että kaikki tiedot ovat siirtyneet oikein uuteen versioon.

Tee varmuuskopio tietokannasta:

Tee varmuuskopio nykyisestä tietokannastasi (varmuuskopio otetaan palvelimelta).

(Järjestelmä>>Rutiinit>>Viennit>>Varmuuskopio, tietokanta

Graafinen käyttöliittymä (GUI)

1. Valitse ”Sulje, poista käynnistyy palvelimena” arkistovalikosta ja käynnistä HansaWorld -palvelin uudelleen.

2. Mene järjestelmämoduuliin, valitse ”Viennit” Arkistovalikosta ja tupla-klikkaa ”Varmuuskopio, tietokanta”.

3. Syötä kommentti (jos tarpeen) ja klikkaa [Käynnistä].
4. Anna tiedostolle nimi ja muista mihin tallennat sen. Varmuuskopio, tietokanta, tekee varmuuskopion kaikista tietokannassasi olevista yrityksistä.
5. Etsi kansio, jossa sinun HansaWorld ohjelmasi on. Nimeä kansio uudelleen, esimerkiksi ”VanhaHansa”.

Merkkipohjainen käyttöliittymä (Komentorivi)

1. Varmista että palvelin ei ole käynnissä
2. Käytä seuraavaa komentoa tehdäksesi varmuuskopio: `./”Ohjelmatiedoston nimi”_--backup`

Esimerkiksi: `./HansaWorld --backup`

Varmuuskopion tehtyäsi hae uusi versio [www-sivuiltamme osoitteesta](http://www-sivuiltamme.osoitteesta) www.hansaworld.com. Asennettuasi uuden version palauta juuri tekemäsi varmuuskopio

`./HansaWorld [varmuuskopiotiedoston nimi].txt`

Varmuuskopion palautus (vanhasta versiosta)

Jos olet lisännyt varmuuskopiotiedoston vanhasta versiosta uuteen HansaWorld -hakemistoon, se näkyy ‘Tuontitiedostoja saatavana’ ikkunassa. Muutoin sulje ikkuna ja mene järjestelmä- moduuliin ja valitse ‘Tuonnit’ Arkisto-valikosta ja käytä ‘tiedostojen valinta etsien’ vaihtoehtoa.

Kun löydät varmuuskopiotiedoston, tupla-klikkaa sitä. Varmuuskopio tuodaan nyt sinun uuteen tietokantaan. Viesti-ikkunassa näet kuinka tuonti edistyy.

Kun tuonti on valmis, Hansa sulkeutuu turvallisuussyistä, mikäli varmuuskopio sisältää yhdenkin käyttäjän. Käynnistä ohjelma uudelleen, hae tietokanta ja tallenna se konfiguraatio-asetukseen; nyt olet valmis vertailemaan uutta tietokantaasi.

Merkkipohjaisessa käyttöliittymässä (komentorivi) lue ohjeet kohdasta:

HansaWorldEnterprise ilman graafista käyttöliittymää (Komentorivi) s.13

Tietojen vertaaminen uudessa versiossa:

Ennen uuden version käytön aloittamista sinun täytyy verrata vanhasta versiosta ottamasi raportit uuteen versioon. Mikäli joku raportti ei täsmää suosittellemme, joko paluuta vanhaan versioon tai ottamaan yhteyttä HansaWorld -jälleenmyyjään tai tukipalveluumme.

F – VARMUUSKOPIOINTIRUTIINIT

Tiedostojen varmuuskopiointi on erityisen tärkeää silloin kun, kyseessä on taloushallinnon tiedot. Emme voi liiaksi korostaa niiden merkitystä.

HansaWorldin varmuuskopiointitapa on nopea ja taloudellinen. Tiedot tallennetaan varmuuskopiotiedostoon, joka vie erittäin vähän tilaa. Varmuuskopiotiedostot ovat myös versioriippumattomia. On myös mahdollista ottaa kopio koko tietokannasta kuten se on kovalevylläsi, mutta tietokannan palautus on mahdotonta, mikäli versio on vaihtunut sen jälkeen kun varmuuskopio tehtiin. Pahimmassa tapauksessa saatat kopioida jo vahingoittuneen tietokannan eikä sitä voida käyttää.

Ajastetun varmuuskopion käyttöönotto:

Tehdäksemme varmuuskopiointin helpommaksi HansaWorldissä on ominaisuus, jonka avulla varmuuskopio voidaan tehdä automaattisesti joka päivä samaan aikaan. Määritelläksesi milloin varmuuskopio tehdään ja minne se tallennetaan, seuraa seuraavia ohjeita.

1. Valitse ‘Lisätoiminnot’ moduulit valikosta. Mikäli sinulla ei ole tätä moduulia on sinun lisättävä se käyttäjäryhmällesi, vaikka sinulla olisikin käyttäjäryhmä, joka alkaa täysistä oikeuksista.
2. Valitse ‘Asetukset’ Perusikkunasta ja ‘Ajastetut toiminnot’.
3. Määrittele varmuuskopiointille sopiva aika, jolloin ei todennäköisesti kukaan käytä järjestelmää. Asetuksessa täytyy käyttää 24-tunnin kelloa ja kaksoispistettä ajan erottimena. Varmuuskopio tehdään määriteltynä aikana, vaikka käyttäjiä olisi kirjautuneena järjestelmään. Suosittelemme kuitenkin ajan määrittämistä sellaiselle ajalle, jolloin kukaan ei työskentele.
4. Määrittele varmuuskopiolle polku, joka määrittelee mihin tiedostot tallennetaan kovalevylläsi. Mikäli tämä kenttä jätetään tyhjäksi, varmuuskopiotiedostot tallennetaan samaan hakemistoon HansaWorld -sovelluksen kanssa.
5. Laita ruksi kohtaan “Varmuuskopio” ja tallenna.

Seuraava esimerkki näyttää oikeat merkit, joita Windows ja Machintosh käyttäjien tulisi käyttää. Esimerkissä varmuuskopiot tallennetaan ‘Backup’ nimiseen hakemistoon Hansa kansiossa, joka on suoraan kovalevyllä. Huomaa että erotin tulee olla myös tiedostopolun viimeinen merkki.

Windows \backup\

Mac/Linux /backup/

5. Klikkaa [Tallenna] painiketta tallentaaksesi varmuuskopiointi asetukset.

Kun ajastettu varmuuskopiointi on asetettu kuten yllä on kuvattu, uusi varmuuskopiotiedosto luodaan joka päivä samaan aikaan. Se nimetään "TBYMMDD.TXT" missä "YYMMDD" edustavat nykyistä päivämäärää. Varmuuskopio sisältää myös selitteen, joka kertoo, että se on luotu ajastettuna varmuuskopiona ja näyttää myös päivän ja ajan jolloin se on luotu. Voit testata varmuuskopiointiasetukset käyttämällä Järjestelmä-moduulin vientiä 'Aja ajastettu varmuuskopio'.

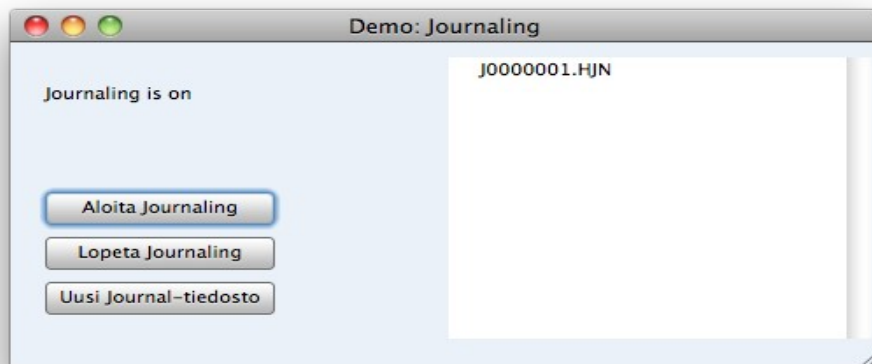
Journaling -toiminnon käyttöönotto

Journaling -toiminto mahdollistaa tietojen palauttamisen jos tietokanta on vioittunut. Tietokanta saattaa korruptoitua esimerkiksi sähkökatkon tai levytilan loppumisen johdosta. Journaling -toiminto tallentaa erillisen Journaling-tiedostoon kaikki ohjelman tapahtumat, joten palauttaminen uusimpaan journaling-tiedostoon tuo tilanteen juuri ennen tietokannan kaatumista/rikkoutumista takaisin. Journaling perustuu tietokannan kopion ja journaling-tiedostojen käyttöön. Tässä kappaleessa käymme lyhyesti läpi miten Journaling otetaan käyttöön ja miten tiedot palautetaan sen avulla. Tämä toiminto pitää testata hyvin ennen käyttöönottoa. On myös huomioitava, että tietokannan kopiointi ja Journaling-tiedosto vievät levytilaa enemmän kuin pelkän tietokannan varmuuskopion ottaminen.

TÄRKEÄÄ: Journaling edellyttää, että Journaling-tiedosto on vanhempi kuin tietokannan kopio!

Käyttöönotto:

1. Journaling aloitetaan painamalla asetuksessa Järjestelmä>>Asetukset>>Journaling painiketta "Käynnistä Journaling".



2. Aseta Lisätoiminnot>>Asetukset>>Ajastetut toiminnot -asetukseen tietokannan kopiointi päälle (kellonaika).

Journaling palauttaminen:

- Kopioi koko Hansan kansio testikansioon.
- Nimeä HANSA.HDB uudestaan.
- Nimeä HANSA.HDB.COPY → HANSA.HDB
- Testaa tietokanta huolellisesti ennen jatkamista.
- Kun olet testannut, voit palata takaisin alkuperäiseen Hansa-kansioon
- Käynnistä ohjelma komentoriviltä kommennolla:
HansaWord --apply-journal
(--apply-journal joko komentoriville tai parameters.txt -tiedostoon)

Journaling tiedostoja voi luoda ajastetusti, kuten myös uusia tietokantakopioita, jolloin tilantarvetta pystyy säätelemään ja minimoimaan mahdollisia virheitä tietokantakopiossa.

G – TOIMITTAJAKONVERSIO

HansaWorld-tuotteissa on versiosta 4.1 alkaen asiakas- ja toimittajarekisterit yhdistetty yhdeksi ja samaksi rekisteriksi. Käytännössä tämä tarkoittaa, että asiakkuudenhallinnan ominaisuudet ovat käytettävissä myös toimittajille.

Esimerkiksi:

- * Yhteyshenkilö-rekisteri toimittajille
- * Toimittajatarrat
- * Toimittajakirjeet
- * Massapostitus toimittajille
- * Toimenpiteet toimittajille

Mikäli yrityksellä on sekä asiakkaana että toimittajana sama yritys, säästytään tietojen syöttämiseltä ja ylläpitämiseltä kahdessa eri rekisterissä.

Lyhyesti konvertoinnin vaiheet ovat:

- 1) Aja raportti "Konvertoi toimittajat asiakkaiksi".
- 2) Muuta toimittajanumerot.
- 3) Tarkista että konversion lopputulos on halutunlainen.
- 4) Aja uudestaan raportti "Konvertoi toimittajat asiakkaiksi".
- 5) Tee vienti "Tekstivarmuuskopio -tietokanta"
- 6) Luo uusi tietokanta ja tuo varmuuskopio sisään ohjelmaan.
- 7) Aja uudestaan raportti "Konvertoi toimittajat asiakkaisiin".
- 8) Aja ylläpitotoiminto "Konvertoi toimittajat asiakkaiksi".
- 9) Tarkasta että konvertointi onnistui.

Tarkemmat ohjeet toimittajakonversion tekemiseen:

- 1) Aja raportti "Konvertoi toimittajat liikekumppaneiksi" lisätoiminnot -moduulissa.

Seuraa raportin ohjeita tietojen muuttamiseksi. Kolme erityyppistä tapausta vaativat erikoishuomiota:

- Toimittaja- ja asiakasnumerot ovat samat, mutta yritys on eri (Eri Y-Tunnus)
- Toimittaja- ja asiakasnumerot ovat eri, mutta yritys on sama (Sama Y-Tunnus)
- Toimittaja- ja asiakasnumerot ovat samat ja yritys on sama (Sama Y-Tunnus)

Vertailun perustana käytetään Y-tunnusta, joten haluttuun lopputulokseen päästään syöttämällä Y-tunnus kaikille toimittajille ja asiakkaille. Mikäli Y-tunnusta ei ole syötetty, järjestelmä vertaa yrityksiä nimillä.

2) Muuta toimittajanumerot.

Toimittajanumerot voidaan valmistella konvertointia varten joko käsin tai automaattisen ylläpitotoiminnon avulla.

Helpoin tapa on käyttää ylläpitotoimintoa:

Valitse arkisto - Valmistele konversiotoimittaja-asetus.

Tämän ylläpitotoiminnon avulla voidaan HansaWorldiin määritellä miten toimittajanumerot muuttuvat konversiossa.

Esimerkiksi: Mikäli toimittaja- ja asiakasnumerot ovat samat, mutta yritys on eri, tulee "Yleiset säännöt kohdasta" valita:

-Aloita viimeisestä asiakasnumerosta: Etsii viimeisen käytetyn asiakasnumeron kannasta ja valitsee seuraavan vapaana olevan asiakasnumeron

-Aloita numerosta:xxxxxx: Syötä manuaalisesti numero, josta haluat aloittaa

-Lisää xxxxxx toimittajanumeroiden eteen. (Jos halutaan käyttää jotain tiettyä etuliitettä.)

Käsin:

Valitse asetukset - toimittajakonversio (järjestelmämoduuli). Täytä tämä matriisi konversiota varten.

3) Kun ylläpitotoiminto on ajettu, tarkista asetuksesta "Toimittaja -konversio", (järjestelmämoduuli) että konversion lopputulos on halutunlainen.

4) Palaa lisätoiminnot -moduuliin ja aja uudestaan raportti "Konvertoi toimittajat asiakkaiksi".

Aja raportti valinnalla "Vertaa asetukseen toimittaja konversio". Mikäli raportti ehdottaa tekemään lisää muutoksia, suorita ne. Mikäli raportti on tyhjä, voidaan siirtyä seuraavaan vaiheeseen.

HUOM! JOS SINULLA ON USEAMPIA YRITYKSIÄ TOISTA KOHDAT 1-3
JOKAISISSA YRITYKSESSÄ ENNEN KUIN JATKAT KOHTAAN 5!

5) Tee vienti "Tekstivarmuuskopio -tietokanta"

6) Luo uusi tietokanta ja tuo varmuuskopio sisään ohjelmaan:

Uuden tietokannan luonti:

Sulje ohjelma. Etsi ohjelmakansiosta tietokantatiedosto (HANSA.HDB) ja nimeä se uudelleen jollakin toisella nimellä. Käynnistä ohjelma

Ohjelman auetessa aukeaa "Yritykset - tarkista" -ikkuna. Syötä ensimmäiselle riville yhden yrityksesi tiedot, (varmuuskopio tuo loput) tallenna ja kirjaudu sisään yritykseen.

Mene järjestelmämoduuliin ja valitse asetukset - Konversio master. Laita päälle asetus "Konvertoi toimittajat".

Tuo tekstivarmuuskopio sisään (arkisto - tuonnit - tiedostojen valinta etsien). HUOM! Kun tuonti on valmis, poista äsken tekemäsi valinta "Konversio master" -asetuksesta.

7) Mene lisätoiminnot -moduulin ja aja uudestaan raportti "Konvertoi toimittajat liikeympäpaneiksi". Tällöin raportin tulisi kertoa, että on turvallista ajaa "Konvertoi toimittajat liikeympäpaneiksi" -ylläpito.

8) Aja ylläpitotoiminto "Konvertoi toimittajat liikeympäpaneiksi". (Rutiinit - ylläpito)

9) Tarkista, että liikeympäpaneit -rekisteri sisältää toimittajat sekä kaikkien kenttien olevan oikein syötetty.

H: YHTEYSHENKILÖKONVERSIO

Yhteyshenkilöt yhdistetään liikekumppanit -rekisteriin yhdellä ylläpitotoiminnolla:

Lisätoiminnot -moduuli >> Arkisto >> Ylläpito >> Siirrä yhteyshenkilöt liikekumppaneihin. Voit määrittää liikekumppanit alkamaan tietyistä numerosta. Jos kenttä jätetään tyhjäksi alkaa numerointi seuraavasta vapaasta numerosta.

HUOM! Jätä asiakasryhmä -kenttä tyhjäksi, tämä toiminto ei ole vielä käytössä!

I: VARASTON UUELLEEN RAKENTAMINEN

Versiossa 5.1 eteenpäin koko varasto on rakennettu uudelleen, tämän ansiosta:

- FIFO:n ja painotetun keskiarvon ohella on mahdollista käyttää LIFO varastonarvostusta.
- Painotetun keskiarvon arviointi ja raportointi varastoittain.
- Varastoluettelo voidaan hakea tietyn päivämäärän mukaan painotettuun keskiarvoon.
- Voit asettaa erilaisia kustannusmalleja tuoteryhmille tai tietyille tuotteille.

Laskutusmoduulin asetus kustannustiliöinti ja varastomodulin asetus Laskun kustannustiliöinti ovat yhditetty yhteen ja samaan asetukseen nimeltä kustannustiliöinti. Asetus sijaitsee varastomodulissa. Käy tämä asetus läpi ennen ylläpitoajoja ja valitse haluamasi kustannusmalli.

Rakenna varasto uudelleen:

1. Tulosta ensin kaikki varastoon liittyvät käyttämäsi raportit
2. Aja ylläpitotoiminto:

lisätoiminnot -moduuli >> arkisto>> ylläpito >> Rakenna varasto uudelleen

HUOM: Varaston uudelleen rakentaminen voi kestää kauan riippuen tietokannan koosta. Ohjelma ilmoittaa ylläpitotoiminnon edistymisestä. Kun ylläpitoajo on valmis ohjelma ilmoittaa sulkeutuvansa. Sulje ohjelma ja käynnistä se uudelleen.

J - ENNEN TYÖSKENTELYN ALOITTAMISTA UUDELLA TIETOKANNALLA

1. Tulosta raportit uudesta tietokannasta ja vertaa niitä vanhasta kannasta ottamiisi tulosteisiin. Tarkista, että kaikki tärkeät asetukset ja toiminnallisuudet toimivat oikein.
2. Pidä kopio vanhasta tietokannasta siihen asti kunnes olette varmistaneet kaiken tiedon siirtyneen vanhasta kannasta oikein ja uuden kannan toimivan oikein. Voit myöhemmin halutessa tuhota vanhan kannan.

J - YHTEYSTIEDOT

MYYNТИ

HansaWorld Finland Oy Ab

Pihatörmä 1 C

02240 Espoo

Puhelin: 020 155 1650

Faksi: 0201551651

Sähköpostiosoite: finland@hansaworld.com

HALLINTO (Sopimukset, laskutus jne.)

Puhelin: 020 155 1650

Faksi: 0201551651

TUKI

Puhelin: 020 155 1665

Faksi: 0201551651

Sähköpostiosoite: hansatuki@hansaworld.com